

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN KINERJA MELALUI
SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAN
(SIMONREGAR) DI BIDLABFOR POLDA SUMSEL**



DISUSUN OLEH:
ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
NOSIS: 20230207021102

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VII T.A. 2023**

LEMBAR PERSETUJUAN

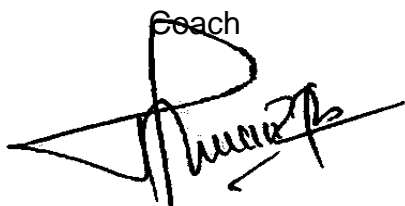
LAPORAN AKSI PERUBAHAN
PENINGKATAN KINERJA MELALUI
SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAN
(SIMONREGAR) BIDLABFOR POLDA SUMSEL

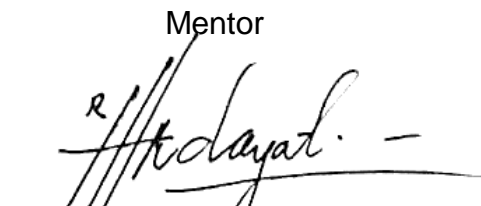
Peserta Pelatihan:

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
NOSIS : 20230207021102

Telah disetujui pada tanggal: 16 Juni 2023

Di Puskmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach

FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd
AKBP NRP. 78091198

Mentor

M. FAUZI HIDAYAT, S.Si., M.T
AKBP NRP. 71100509

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**


Nama Peserta : ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

Pelatihan Nosis : 20230207021102

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang mampu / Tidak Mampu melaksanakan Aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Acc untuk mengikuti seminar LAP.
2. Instrumen penulisan dan penilaian telah terpenuhi.
3. ---
4. ---

Bandung, 16 Juni 2023

COACH

FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd
AKBP NRP. 78091198

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta	: ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
Pelatihan Nosis	: 20230207021102
Saya menilai peserta Sangat Mampu / <u>Mampu</u> / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Aksi perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Palembang, 16 Juni 2023

MENTOR



M. FAUZI HIDAYAT, S.Si., M.T
AKBP NRP. 71100509

Daftar Isi

Halaman Judul	i
Penjelasan Mentor Tentang Kemampuan Peserta	ii
Penjelasan <i>Coach</i> Tentang Kemampuan Peserta	iii
Lembar Persetujuan	iv
Daftar Isi.....	v
Daftar Tabel	vi
Daftar Bagan	vii
Kata Pengantar	viii
1. Pendahuluan	1
a. Latar Belakang.....	1
b. Tujuan.....	12
c. Manfaat.....	13
d. Ruang Lingkup.....	14
2. Inovasi dan <i>Output</i> Aksi Perubahan	15
a. Inovasi	15
b. <i>Output</i> Rencana Aksi	15
3. Tata Kelola Sumber Daya	15
a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia	15
b. Anggaran	18
c. Sarana dan Prasarana	19
d. Metode.....	19
4. Stakeholders	20
a. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	20
b. Peta Jejaring	24
c. Kuadaran Stakeholders.....	26
5. Pentahapan Aksi perubahan	27
6. Manajemen Resiko.....	30
7. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi	31
8. Penutup.....	32
9. Daftar Pustaka	33

Daftar Tabel

Tabel 1.1. Tabel Nilai IKPA Satker Bidlabfor Polda Sumsel	7
Tabel 1.2. Tabel Pemeriksaan Barang Bukti Bulan Desember 2022	8
Tabel 1.3. Tabel Pemeriksaan Barang Bukti Bulan Januari 2023.....	8
Tabel 1.4. Tabel Pemeriksaan Barang Bukti Bulan Februari 2023	8
Tabel 1.5. Kondisi Existing dan Kondisi yang diharapkan	10
Tabel 1.6. Analisis USG	11
Tabel 1.7. Anggaran	18
Tabel 1.8. Identifikasi Stakeholder	21
Tabel 1.9. Tahapan Aksi perubahan	27
Tabel 1.9. Strategi Pengembangan Kompetensi	32

Daftar Bagan

Bagan 1.1. Bagan Sturuktural Organisasi Bidlabfor Polda Sumsel.....	3
Bagan 1.2. Bagan Sturuktural Organisasi Subbagrenmin	4
Bagan 1.3. Bagan Struktur tata kelola.....	16
Bagan 1.4. Bagan Peta Jejaring.....	24
Bagan 1.5. Bagan Kuadran Stakeholder	26

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karunianya peserta dapat menyusun Aksi perubahan dalam rangka mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepempimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023 dengan judul **“Peningkatan kinerja melalui Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) Bidlabfor Polda Sumsel”**.

Aksi perubahan ini adalah bagian dari rangkaian kegiatan Pelatihan Kepempimpinan Administrator (PKA) di Pusdikmin Lemdiklat Polri. Keberhasilan dalam penyusunan Aksi perubahan adalah berkat dukungan dan bimbingan coach dan berbagai pihak yang telah memberikan motivasi baik secara moril dan materil. Oleh karena itu kami mengucapkan terima kasih setinggi-tingginya.

Peserta menyadari bahwa dalam penyusunan Aksi perubahan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu saran dan masukan dari berbagai pihak sangatlah dibutuhkan demi kebaikan di masa mendatang.

Bandung, Juni 2023

Siswa PKA



Ady Nugraha, S.E., M.Si
Nosis 20230207021102

BAB I

PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

1) Gambaran Umum

Perubahan besar dalam paradigma dan tata kelola pemerintahan Indonesia pada abad ke-21 ditandai dengan semakin pentingnya informasi dan pengolahan data di dalam banyak aspek kehidupan manusia. Menata ulang proses birokrasi dari tingkat tertinggi hingga terendah dan melakukan terobosan baru dengan langkah-langkah bertahap, konkret, realistis, sungguh-sungguh, berpikir diluar kebiasaan yang ada, perubahan paradigma dan dengan upaya yang luar biasa kita dituntut untuk merevisi dan membangun berbagai regulasi, memodernkan berbagai kebijakan dan praktik manajemen pemerintah pusat dan daerah, dan menyesuaikan tugas fungsi instansi pemerintah dengan paradigma dan peran baru.

Reformasi Birokrasi adalah tuntutan yang dikehendaki oleh masyarakat untuk memperbaiki kinerja pelayanan aparatur Negara, Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri) adalah alat Negara yang berperan dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka terpeliharanya keamanan dan ketertiban, beberapa program pembaruan di tubuh Polri merupakan bagian dari reformasi birokrasi polri agar kedepannya Polri menjadi sebuah institusi yang baik, bersih, transparan, akuntabel, dan berwibawa. Semakin besarnya tuntutan bagi aparat kepolisian untuk mengedepankan good governance di setiap kinerjanya, dimana masyarakat

menuntut adanya kinerja yang transparan dan akuntabel pada lembaga birokrasi.

Bidang Laboratorium Forensik Polda Sumsel merupakan satuan kerja yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kapolda Sumsel. Dalam melaksanakan tugasnya, Bidlabfor menyelenggarakan fungsi :

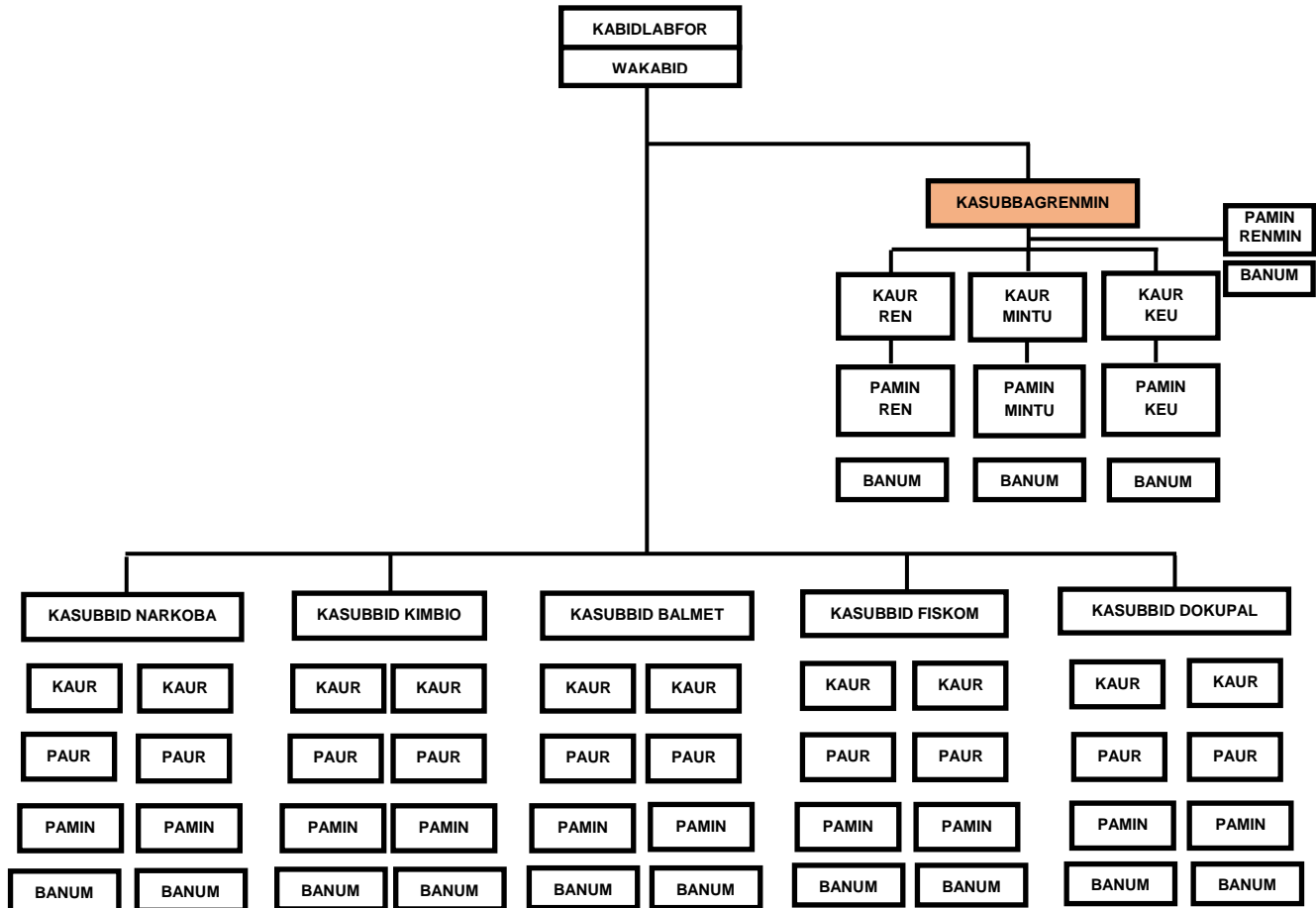
- a) Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- b) Pelaksanaan pemeriksaan teknis kriminalistik TKP dan pemeriksaan laboratoris kriminalistik barang bukti dalam rangka pembuktian secara ilmiah;
- c) Pembinaan dan pengembangan sumber daya Labfor meliputi sistem dan metoda, sumber daya manusia, materiil, fasilitas dan jasa termasuk instrumen analisis serta pengembangan aplikasi ilmu forensik dalam rangka menjamin mutu pemeriksaan; dan
- d) Pembinaan teknis fungsi Labfor kepada penyidik dan pelayanan umum fungsi labfor kepada masyarakat.

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Kepolisian Daerah bahwa Bidang Laboratorium Forensik merupakan unsur pendukung yang bertanggung jawab langsung kepada Kapolda dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari di bawah kendali Wakapolda, dengan struktur dan beberapa Subbid dan Subbag di dalamnya.

Berikut bagan struktur organisasi Bidang Laboratorium Forensik Polda Sumsel dan bagan struktur Organisasi Subbagian

Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel)

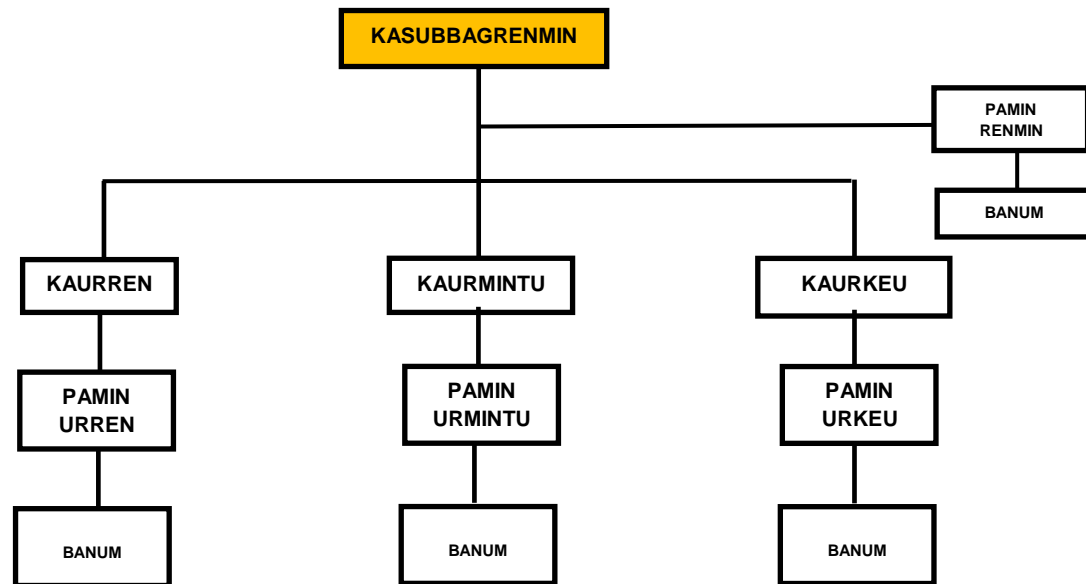
1.1. Bagan Struktur Organisasi Bidlabfor Polda Sumsel



Kabidlabfor adalah merupakan unsur pendukung yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Kapolda dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari berada di bawah kendali Wakapolda.

Para Kasubbid adalah merupakan unsur pelaksana utama dalam melakukan pemeriksaan Olah TKP dan pemeriksaan barang bukti yang berada langsung dibawah Kabidlabfor.

1.2. Bagan Struktur Organisasi Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin) Bidlabfor Poldasumsel



Kasubbagrenmin adalah merupakan unsur pembantu Pimpinan dan pelaksana staf yang berada di bawah Kabidlabfor Poldasumsel.

Subbagrenmin mempunyai tugas pokok dan fungsi antara lain:

- a) penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
- b) pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
- c) pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;
- d) pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban keuangan; dan
- e) pelayanan administrasi dan ketatausahaan.

Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin dibantu oleh :

- a) Urren, bertugas membuat Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker;
- b) Urmintu, bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi personel dan logistik serta menyelenggarakan administrasi dan ketatausahaan; dan
- c) Urkeu, bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan.

2) Identifikasi masalah

Sesuai amanat Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Strategis Kepolisian Negara Republik Indonesia maka Bidlabfor Polda Sumsel berkewajiban menyelenggarakan Rencana Kerja dan Anggaran yang Berbasis Kinerja atau Berorientasi Hasil Manfaat dan Keluaran (*Performance based budgeting*) yang diukur melalui dokumen-dokumen perencanaan yang menjadi pedoman pelaksanaan tugas sehari-hari.

Dokumen perencanaan menjadi hal penting di dalam setiap satuan kerja, sebuah perencanaan yang baik akan menghasilkan pencapaian yang sesuai dengan harapan, sama halnya dengan risiko, dengan perencanaan yang benar risiko dalam sebuah proses akan bisa terukur sehingga dalam pelaksanaannya bisa diminimalisir efeknya.

Informasi saat ini merupakan suatu hal yang sangat penting di era modern, agar tidak ketinggalan zaman dalam pelaksanaan tugas, Sistem informasi dalam sebuah organisasi bisa membantu meringankan tugas manajemen dengan memberikan informasi yang dibutuhkan organisasi. Informasi yang diberikan bisa dijadikan

dasar dalam pengambilan keputusan organisasi, baik keputusan dalam perencanaan, pengawasan dan pengendalian. Terkait informasi dalam pelayanan Subbagrenmin kepada pimpinan dan personel Bidlabfor Polda Sumsel ditemukan masalah pada Urkeu Subbagrenmin, yaitu :

Belum adanya sistem informasi monitoring yang bisa memberikan informasi kepada pimpinan mengenai data serapan anggaran apakah sudah sesuai rencana penarikan dana, yang menyebabkan nilai IKPA satker turun. Realisasi anggaran yang tidak konsisten dan tidak sesuai rencana penarikan dana, kesulitan dalam mengatur rencana bulanan dalam pelaksanaan anggaran, pimpinan sulit mengakses data realisasi anggaran secara *real time* sehingga dampak dari hal-hal tersebut nilai IKPA satker menjadi turun, berikut disampaikan data Nilai IKPA satker Mapolda Sumsel :

Gambar 1.2. Tabel Nilai IKPA Satker Bidlabfor Polda Sumsel



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
POLDA SUMSEL

INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN

Sampai Dengan : MARET

No	Kode KPPN	Kode BA	Kode Satker	Uraian Satker	Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
						Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensasi SPM				
1	160	060	641642	POLRES MUSI BANYUASIN	Nilai	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100%	100.00
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00			
					Nilai Aspek	100.00		100.00					100.00			
2	014	060	679499	DITPAMOBVIT POLDA SUMATERA SELATAN	Nilai	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100%	100.00
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00			
					Nilai Aspek	100.00		100.00					100.00			
3	144	060	654872	POLRES PAGAR ALAM	Nilai	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100%	100.00
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00			
					Nilai Aspek	100.00		100.00					100.00			
4	144	060	641677	POLRES LAHAT	Nilai	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100%	100.00
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	5.00	25.00			
					Nilai Aspek	100.00		100.00					100.00			

30	014	060	665311	POLRES OGAN ILIR	Nilai	100.00	73.47	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	72.35	100%	72.35
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	7.35	20.00	10.00	10.00	10.00	5.00	0.00			
					Nilai Aspek	86.74		100.00				0.00				
31	070	060	665882	POLRES MUSI RAWAS DI MUARA BELITI	Nilai	100.00	70.44	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	72.04	100%	72.04
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	7.04	20.00	10.00	10.00	10.00	5.00	0.00			
					Nilai Aspek	85.22		100.00				0.00				
32	144	060	641660	POLRES MUARA ENIM	Nilai	100.00	73.76	100.00	100.00	90.91	100.00	100.00	0.00	71.47	100%	71.47
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	7.38	20.00	10.00	9.09	10.00	5.00	0.00			
					Nilai Aspek	86.88		98.18				0.00				
33	014	060	641621	LABFOR CAB PALEMBANG	Nilai	100.00	90.81	85.07	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	71.10	100%	71.10
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	9.08	17.01	10.00	10.00	10.00	5.00	0.00			
					Nilai Aspek	95.41		97.01				0.00				
34	014	060	641588	SATBRIMOB POLDA SUMSEL	Nilai	100.00	57.14	100.00	95.92	100.00	100.00	100.00	0.00	70.31	100%	70.31
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	5.71	20.00	9.59	10.00	10.00	5.00	0.00			
					Nilai Aspek	78.57		99.18				0.00				
35	014	060	650833	BID TIK POLDA SUMSEL	Nilai	100.00	82.02	68.04	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	66.81	100%	66.81
					Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25			
					Nilai Akhir	10.00	8.20	13.61	10.00	10.00	10.00	5.00	0.00			
					Nilai Aspek	91.01		93.61				0.00				

Nilai IKPA Bidlabfor pada peringkat 33 dari 43 Satker yang ada di Polda Sumsel.

Berdasarkan permasalahan tersebut di atas, menurut pengamatan action leader prioritas masalah yang urgent saat ini dapat diketahui melalui analisis USG .

Tabel 1.6. Analisis USG

No	ISU	U	S	G	Total
1	Staf Urkeu lambat memberikan informasi terkait anggaran.	5	5	5	15
2	Nilai IKPA Satker turun	4	5	5	14
3	Pimpinan sulit memonitor pelaksanaan kegiatan berdasarkan anggaran masing masing kegiatan.	4	5	4	13
4	Personel Bidlabfor kesulitan memperoleh informasi terkait anggaran satker.	4	4	4	12
5	Menurunnya produktivitas kinerja staf Urkeu	4	4	3	11

(Urgency, Seriousness, Growth)

Keterangan:

U = Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan

S = Seriousness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan system atau tidak

G = Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, berdasarkan hasil *Diagnostic Reading* dapat digambarkan permasalahan dan kondisi yang diharapkan untuk mempermudah dalam mengkompulir data, adalah sebagai berikut:

Tabel 1.6.
Kondisi *Existing* dan Kondisi yang Diharapkan

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Belum adanya akses informasi secara online kepada personil Bidlabfor Polda Sumsel tentang anggaran dari setiap kegiatan di Bidlabfor Polda Sumsel.	Kemudahan personel Bidlabfor Polda Sumsel mudah untuk mengakses informasi mengenai jumlah anggaran setiap kegiatan.
2.	Belum adanya sistem informasi monitoring yang bisa memberikan informasi kepada pimpinan mengenai data serapan anggaran apakah sudah sesuai rencana penarikan dana.	Agar pimpinan bisa turut serta mengontrol serapan anggaran sesuai rencana penarikan dana.

3.	Turunnya Nilai Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran satker Bidlabfor Polda Sumsel.	Meningkatnya Nilai Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran satker Bidlabfor Polda Sumsel.
----	---	---

Berdasarkan analisis USG tersebut, diketahui permasalahan yang harus mendapatkan perhatian saat ini adalah pada belum adanya aplikasi yang bisa memberikan informasi kepada pimpinan mengenai data serapan anggaran apakah sudah sesuai rencana penarikan dana, yang menyebabkan nilai IKPA satker turun.

Oleh karena itu, dalam rangka meningkatkan pelayanan informasi perencanaan, keuangan, dan administrasi Subbagrenmin kepada pimpinan dan personel Bidlabfor Polda Sumsel diperlukan adanya perubahan/inovasi untuk peningkatan kinerja **melalui Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) Bidlabfor Polda Sumsel**".

b. Tujuan

Tujuan dari Aksi perubahan yang akan dicapai, yaitu :

- 1) Terwujudnya peningkatan kinerja melalui Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran, melalui :
 - a) Pembuatan aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR)
 - b) Penyusunan Buku Pedoman tentang aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR)
 - c) Penyusunan Surat Keputusan Kabidlabfor tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR)

- d) Tersosialisasinya aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR)
- e) Terimplementasinya aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR)

2) Tujuan selanjutnya yang ingin dicapai pada tahap ini adalah :

- a) Tersajinya data secara cepat dan akurat kepada Pimpinan dan seluruh personel Bidlabfor terkait pelaksanaan anggaran di satker Bidlabfor;
- b) Pimpinan dapat melakukan monitoring terhadap pelaksanaan anggaran apakah sudah sesuai dengan rencana yang telah disusun;
- c) Akses data tersebut dapat dilakukan kapanpun dan dimanapun karena menggunakan aplikasi berbasis *whatsapp* yang sering digunakan dalam kegiatan sehari-hari;

3) Tahap Pasca Pelatihan

a) Jangka menengah

Mengembangkan fitur-fitur yang terdapat dalam Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) Bidlabfor Polda Sumsel.

b) Jangka panjang

Bekerja sama dengan Bid TIK untuk menyediakan server bagi database aplikasi SIMONREGAR.

4) Manfaat Aksi Perubahan

Reformasi Birokrasi Tematik merupakan adalah suatu pendekatan dalam reformasi birokrasi yang bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pemerintahan dalam mengatasi permasalahan tertentu. Pendekatan ini fokus pada peningkatan kualitas pelayanan publik dalam suatu bidang atau sektor tertentu.

Salah satu permasalahan yang sering dihadapi dalam organisasi, termasuk dalam konteks pemerintahan, adalah adanya birokrasi yang kompleks, lambat, dan tidak responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Birokrasi yang kaku dan berbelit-belit dapat menghambat kemajuan dan inovasi di dalam organisasi.

Untuk mengatasi permasalahan dalam organisasi maka dilakukan aksi perubahan. Aksi perubahan merupakan langkah-langkah konkret yang dapat melibatkan berbagai strategi seperti restrukturisasi organisasi, pengembangan karyawan, perubahan kebijakan, dan perbaikan proses kerja. Tujuannya adalah untuk menciptakan perubahan positif yang membawa dampak yang signifikan terhadap organisasi.

Dalam rangka proses reformasi birokrasi tematik tersebut maka Aksi perubahan ini diharapkan memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Proses administrasi dapat disederhanakan
2. Waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas administratif dapat dikurangi
3. Pelayanan informasi kepada pimpinan dan personel Bidlabfor dapat dilaksanakan secara responsif, transparan, dan mampu memberikan pelayanan yang berkualitas kepada pimpinan secara cepat
4. Aksi perubahan yang dilakukan tidak memerlukan pelatihan secara komprehensif, karena sangat mudah dipahami dalam pelaksanaannya.

Adapun manfaat lain dari peningkatan kinerja melalui Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR), terdiri dari manfaat internal dan eksternal, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Manfaat Internal

- a) Dengan adanya Aplikasi tersebut maka informasi tentang pelaksanaan anggaran secara *online* kepada pimpinan dan personel Bidlabfor Polda Sumsel dapat diberikan secara cepat;
- b) Penyajian data laporan realisasi anggaran kepada Pejabat Utama di Bidlabfor dapat dilakukan secara mudah dan transparan sehingga dapat memonitoring pelaksanaan kegiatan masing-masing;
- c) Pelaksanaan anggaran di Bidlabfor menjadi profesional, transparan dan akuntabel;
- d) Nilai IKPA satker naik;
- e) Memotivasi untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja personel Bidlabfor dalam mendukung pelaksanaan tupoksi Satker;

2. Manfaat Eksternal :

Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada stakeholder eksternal dan satker lainnya.

2. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

a. Inovasi

Adapun inovasi yang akan dilakukan yaitu peningkatan kinerja melalui system yang berupa :

1. Membangun Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) berbasis aplikasi *whatsapp auto respon* dan *google spreadsheet* dengan langkah awal melakukan pengumpulan data;
2. Membuat *manual book* aplikasi “SIMONREGAR”;
3. Membuat Surat Keputusan tentang pelaksanaan aplikasi “SIMONREGAR”

b. Ouput Aksi Perubahan

Output yang diharapkan pada aksi perubahan ini adalah :

- a. Aplikasi "SIMONREGAR";
- b. Tersedianya Buku panduan/*Manual book*;
- c. Tersedianya Surat Keputusan tentang pengoperasian aplikasi SIMONREGAR;
- d. Laporan sosialisasi dan implementasi Aplikasi SIMONREGAR

c. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Aksi perubahan ini adalah membangun Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) pada satker Bidlabfor Polda Sumsel melalui pembuatan aplikasi SIMONREGAR.

BAB II

DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi).

a. *Planning* (perencanaan) : merupakan kegiatan yang mengawali proses pelaksanaan aksi perubahan, antara lain :

- 1) Pelaporan kepada pimpinan unit kerja, yaitu Kabidlabfor dan Kasubbagrenmin untuk membahas tujuan yang hendak dicapai dalam aksi perubahan ini dan bagaimana langkah-langkah yang dapat diambil untuk mencapai tujuan tersebut;
- 2) Konsolidasi dan koordinasi dengan tim Efektif dan para Stakeholder tentang aksi perubahan yang dilaksanakan;
- 3) Pengumpulan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan.

b. *Organizing* (pengorganisasian) : adalah proses memastikan adanya penugasan setiap aktivitas, membagi pekerjaan dan menentukan siapa melakukan apa, antara lain :

- 1) Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah tentang Pembentukan Tim Efektif;
- 2) Rapat kerja dan konsolidasi Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan dan pengembangan aksi perubahan;
- 3) Koordinasi dengan Stakeholder;
- 4) Koordinasi dengan ahli IT.

2	<i>Organizing</i> (pengorganisasian)									
3	<i>Actuating</i> (pelaksanaan)									
4	<i>Controlling</i> (evaluasi)									
5	Laporan Aksi Perubahan									

3. Tahapan Aksi Perubahan

Milestone adalah suatu bagian item pekerjaan yang dibuat seolah olah menjadi *temporary finish* atau selesai sementara atas sekelompok atau serangkaian pekerjaan-pekerjaan yang menjadi bagian dari *schedule* besar. Item pekerjaan yang dijadikan *milestone* haruslah item pekerjaan yang dianggap menjadi bagian penting sebelum melanjutkan pekerjaan berikutnya atau berpengaruh atas kelangsungan pekerjaan berikutnya.

Untuk itu *road map/milestone* Aksi Perubahan berupa Peningkatan Kinerja melalui Sistem informasi dan monitoring realisasi anggaran di Bidlabfor Polda Sumsel (SIMONREGAR); seperti terlihat dalam tabel 2.2. dibawah ini:

NO	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU PENTAHAPAN	KETERANGAN/ EVIDENCE
A	WAKTU OFF CAMPUS		
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)		
	a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai Aksi perubahan; b. Melaporkan ke Kasatker hasil rapat koordinasi perencanaan Aksi Perubahan;	Minggu I (20 – 21 April 2023)	Daftar hadir dan Notulen rapat

	<p>c. Koordinasi dengan Stakeholder Internal dan Eksternal;</p> <p>d. Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.</p>	Minggu II (24-28 April 2023)	Dukungan dari Stakeholder
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)		
	<p>a. Menyusun tim efektif Aksi perubahan dan membuat sprin tim efektif serta menerbitkan surat perintah tim efektif;</p> <p>b. Membangun tim efektif dengan Stakeholder (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang Sistem Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Satker Bidlabfor Poldasumsel;</p> <p>c. Pembagian tugas untuk tim efektif dan pengidentifikasian masalah;</p> <p>d. Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif tentang Aksi perubahan</p>	Minggu ke III (01 - 05 Mei 2023)	<p>Surat Perintah tentang tim efektif</p> <p>Bahan Materi dan format SIMONREGAR</p> <p>Absen dan Notulen rapat</p>
3.	Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)		
	<p>a. Membuat Sistem informasi "SIMONREGAR"</p> <p>b. Pembuatan <i>Manual book</i>/buku panduan penggunaan Aplikasi</p>	MINGGU KE - IV dan V (08 – 19 Mei 2023)	Aplikasi SIMONREGAR

	<p>c. Pembuatan dan pencetakan buku panduan dan <i>Manual Book</i> pengoperasian aplikasi “SIMONREGAR”</p> <p>d. Melaksanakan uji coba aplikasi SIMONREGAR</p> <p>e. Pembuatan Skep tentang Pelaksanaan Aplikasi “SIMONREGAR”</p>		<p>Manual Book</p> <p>Surat keputusan</p>
	<p>f. Melaksanakan sosialisasi aksi perubahan</p> <p>g. Melaksanakan Bimtek pengoperasian aplikasi “SIMONREGAR”</p>	<p>MINGGU KE - VI (22 – 26 Mei 2023)</p>	<p>Pemahaman tentang Penggunaan “SIMONREGAR”</p>
	<p>h. Pengesahan Aplikasi (Buku panduan/<i>Manual Book</i>)</p> <p>i. Aksi perubahan</p>	<p>MINGGU KE-VII (29 Mei s/d 02 Juni 2023)</p>	
4.	Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)		
	<p>a. Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pengolahan data hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan <i>coach</i>, terkait laporan akhir.</p> <p>b. Pembuatan Laporan Akhir Aksi perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKA.</p>	<p>MINGGU KE – VII (05 - 09 Juni 2023)</p> <p>MINGGU KE – VIII (12 - 16 Juni 2023)</p>	<p>Hasil monitoring dan evaluasi, hasil quosioner</p> <p>Draft laporan Hasil Aksi Perubahan Laporan akhir aksi perubahan</p>

B	PASCA PELATIHAN
1.	<p>Jangka menengah (6 Bulan pasca pendidikan)</p> <p>Aplikasi Sistem Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) Bidlabfor Polda Sumsel bisa dikembangkan lagi dengan menambah fitur akses informasi data penyelesaian pemeriksaan barang bukti yang berbasis online sehingga bisa di gunakan untuk peningkatan kinerja di Bidlabfor Polda Sumsel.</p>
2.	<p>Jangka Panjang (1 Tahun pasca pendidikan)</p> <p>Aplikasi Sistem Monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) di gunakan di Subbagrenmin lingkup satker satker di Polda Sumsel.</p>

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder merupakan suatu kelompok masyarakat atau juga individu yang saling mempengaruhi dan/juga dipengaruhi oleh pencapaian tujuan tertentu dari sebuah organisasi. *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini terbagi menjadi internal dan eksternal.

1. Internal

Stakeholder internal adalah stakeholder yang berasal dari dalam organisasi diantaranya :

- a. Kabidlabfor Polda Sumsel, Kombespol Rio Nababan, S.Ik., M.H berperan dalam memberikan dukungan kepada *Action Leader* atas rangkaian kegiatan untuk menyukseskan Aksi perubahan;
- b. Wakabidlabfor Polda Sumsel AKBP M. Fauzi Hidayat, S.Si., M.T, sebagai Mentor yang berperan dalam memberikan arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada *Action Leader* atas setiap kegiatan yang diperlukan untuk menyukseskan Aksi perubahan;
- c. Kaurren Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- d. Kaurmintu Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;

- e. Kaurkeu Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- f. Para Bamin Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- g. Para Pamin Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan

2. Eksternal

Stakeholder eksternal adalah stakeholder yang berasal dari luar organisasi diantara nya :

- a. Para Kasubbid Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan;
- b. Para Kaur pada Subbid Subbid di Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan
- c. Para Paur pada Subbid Subbid di Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.
- d. Para Pamin pada Subbid Subbid di Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan
- e. Para Bamin pada Subbid Subbid di Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan

3. Peran, pengaruh dan intensitas

Untuk mengetahui keterlibatan *stakeholder* internal maupun eksternal dalam aksi perubahan Peningkatan kinerja melalui Sistem Monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) ini dapat digambarkan melalui tabel dan gambar dibawah ini :

Tabel 2.3 Identifikasi *stakeholder*

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A.	<i>Stakeholder</i> Internal			

1.	Kabidlabfor Polda Sumsel, Kombespol Rio Nababan, S.Ik., M.H berperan dalam memberikan dukungan kepada <i>Action Leader</i> atas rangkaian kegiatan untuk menyukseskan Aksi perubahan	Promoters ++++	Sangat Tinggi	9
2.	Wakabidlabfor Polda Sumsel AKBP M. Fauzi Hidayat, S.Si., M.T, sebagai Mentor yang berperan dalam memberikan arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan untuk menyukseskan Aksi perubahan	Promoters ++++	Sangat Tinggi	9
3.	Kaurren Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders +++	Tinggi	8
4.	Kaurmintu Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders +++	Tinggi	8
5.	Kaurkeu Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders +++	Tinggi	8
6.	Para Pamin Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders +++	Tinggi	8
7.	Para Bamin Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders +++	Tinggi	8
B. Stakeholder Eksternal				
1	Kasubbid Narkoba Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens ++	Tinggi	7
2	Kasubbid Dokupal Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens ++	Tinggi	7
3	Kasubbid Fiskom Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens ++	Tinggi	7
4	Kasubbid Kimbio Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens ++	Tinggi	7
5	Kasubbid Balmet Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latens ++	Tinggi	7

6.	Para Kaur pada Subbid Subbid di Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Apathetic ++	Sedang	5
7.	Para Paur pada Subbid Subbid di Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Apathetic ++	Sedang	5
8.	Para Pamin pada Subbid Subbid di Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Apathetic ++	Sedang	5
9.	Para Bamin pada Subbid Subbid di Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Apathetic ++	Sedang	5
10.	Programmer memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defenders ++	Tinggi	8

Keterangan:

Dukungan

++++	= Sangat Mendukung
+++	= Mendukung
++	= Sedang
+/-	= Netral

Pengaruh

> 9	= Sangat Tinggi
6 – 8	= Tinggi
3 – 5	= Sedang
1 – 2	= Rendah

Tabel 1.10
Identitas Stakeholder

No	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Kelompok Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Defenders	Latents	Apatetics	
A. Internal										
1.	Kabidlabfor				V	+++9				Canalizing
2.	Wakabidlabfor				V	+++9				Canalizing, informatif.
3.	Kaurren Subbagrenmin	V	V				+++8			Informatif, persuasif
4.	Kaurmintu Subbagrenmin	V	V				+++8			Informatif, persuasif
5.	Kaurkeu	V	V				+++8			Informatif,

	Subbagrenmin									persuasif
6.	Para Pamin Subbagrenmin	V	V				+++8			Informatif, persuasif
7.	Para Bamin Subbagrenmin	V	V				+++8			Informatif, persuasif
B. Eksternal										
1.	Kasubbid Narkoba			V				++7		Informatif, persuasif
2.	Kasubbid Dokupal			V				++7		Informatif, persuasif
3.	Kasubbid Fiskom			V				++7		Informatif, persuasif
4.	Kasubbid Kimbio			V				++7		Informatif, persuasif
5.	Kasubbid Balmet			V				++7		Informatif, persuasif
6.	Para Kaur pada Subbid Subbid			V					++5	Informatif, persuasif
7.	Para Paur pada Subbid Subbid			V					++5	Informatif, persuasif
8.	Para Pamin pada Subbid Subbid			V					++5	Informatif, persuasif
9.	Para Bamin pada Subbid Subbid			V					++5	Informatif, persuasif
10	Programmer	V	V				++8			Informatif, persuasif

Keterangan :

➤ Jenis Stakeholder

- Primer : penerima manfaat/target dari upaya;
- Sekunder : mereka yang langsung terlibat/bertanggungjawab terhadap penerima manfaat atau sasaran upaya;
- Utama : pejabat pemerintah dan pembuat kebijakan adalah mereka yang merencanakan, memisahkan dan menjalankan hokum dan peraturan yang bias memenuhi tujuan upaya atau langsung membatalkannya. Mereka yang bias mempengaruhi

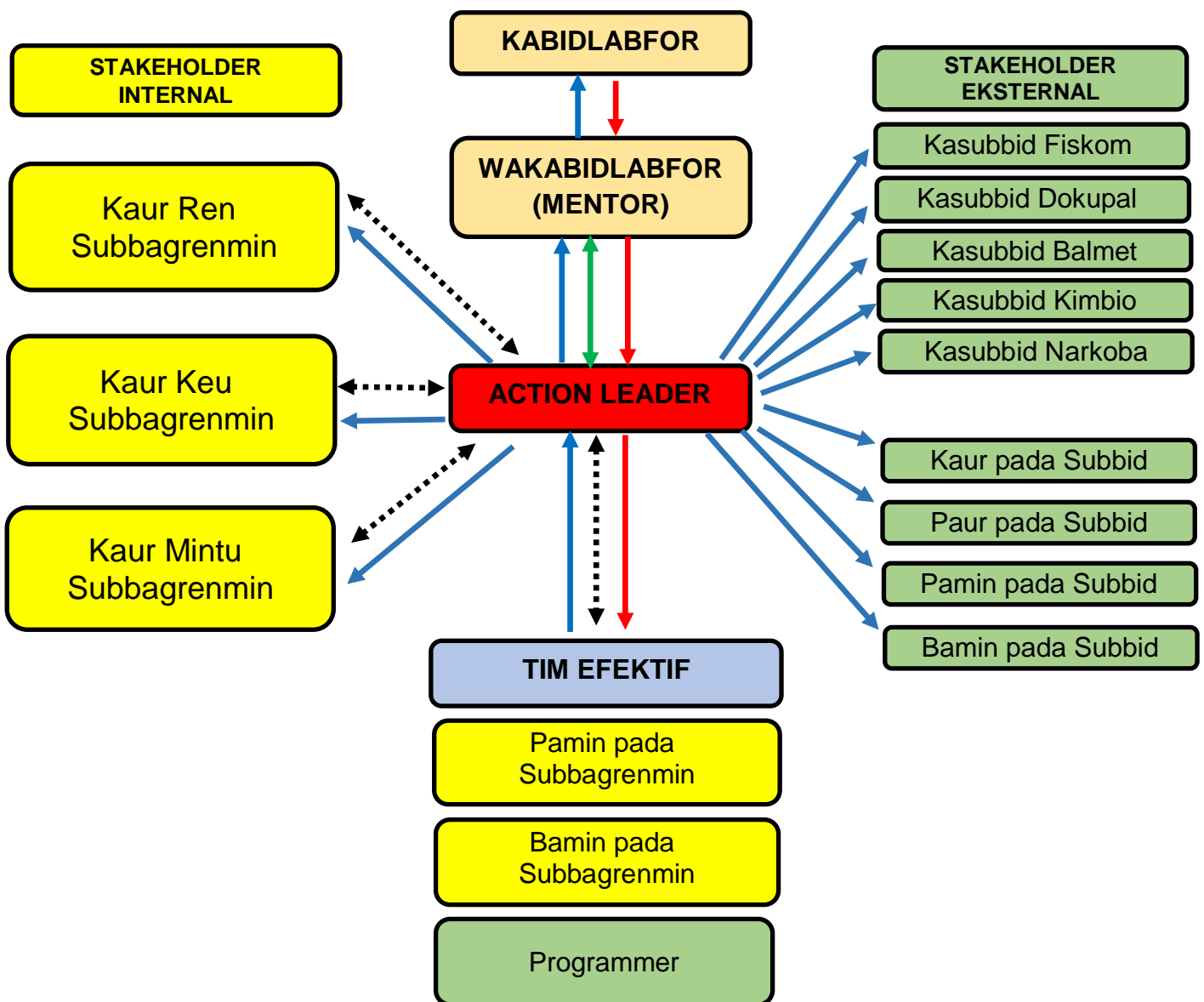
pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

- Kelompok Satkeholder
 - Promoters : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
 - Defenders : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
 - Latents : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
 - Apathetics : kepentingan rendah, kekuatan rendah.
- Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder* :
 - Positif (+)/(++)/(+++)
: Mendukung/cukup mendukung/sangat mendukung;
 - Negatif(-)
: Menentang;
 - Positif/Negatif (+/-)
: Netral;
- Penetapan pengaruh *stakeholder* , makin besar pengaruh, maka makin tinggi Towernya :
 - Rendah : 1 – 2 ;
 - Sedang : 3 – 5 ;
 - Tinggi : 6 – 8 ;
 - Sangat tinggi : 9 >.....
- Strategi Komunikasi :
 - a). Canalizing yaitu bentuk metode komunikasi mempengaruhi khalayak untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan mengubah sikap dan pola pemikirannya ke arah yang kita kehendaki;
 - b). Informatif yaitu bentuk metode komunikasi yang lebih ditujukan kepada penggunaan akal pikiran khalayak, dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa: keterangan, penerangan, berita dan sebagainya;
 - c). Persuasif yaitu bentuk metode komunikasi untuk mempengaruhi khalayak dengan jalan membujuk.





b. Peta Jejaring

Peta jejaring atau netmap yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan aksi perubahan yang direncanakan. Dari netmap dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang stakeholder terhadap aksi perubahan ini.

Bagan 1.4. Peta Jejaring (Net Map)



Keterangan:

-  : Laporan/Sosialisasi
-  : Konsolidasi/Koordinasi
-  : Perintah/Instruksi
-  : Konsultasi

- 1) *Action Leader* melakukan laporan dan konsultasi terhadap mentor tentang kegiatan Aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi Aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* Internal dan Eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Aksi perubahan tersebut;
- 2) Mentor kepada *action leader* memberikan persetujuan surat perintah/surat keputusan tentang pembentukan tim efektif (*tim work*) yang telah ditandatangani oleh Pimpinan;
- 4) Mentor dan *action leader* melakukan Aksi perubahan Identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- 5) *Action Leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* Internal dan Eksternal tentang pelaksanaan Aksi perubahan;
- 6) *Action Leader* berkoordinasi dengan tim efektif untuk membuat suatu sistem monitoring sebagai informasi tentang pelayanan realisasi anggaran pada Bidlabfor Polda Sumsel;
- 7) *Action Leader* berkoordinasi dengan tim efektif untuk membuat buku panduan dan Surat Keputusan tentang penggunaan Aplikasi "SIMONREGAR";
- 8) *Action Leader* mensosialisasikan hasil Aksi perubahan kepada *Stakeholder* Internal dan Eksternal tentang aplikasi "SIMONREGAR" Bidlabfor Polda Sumsel;

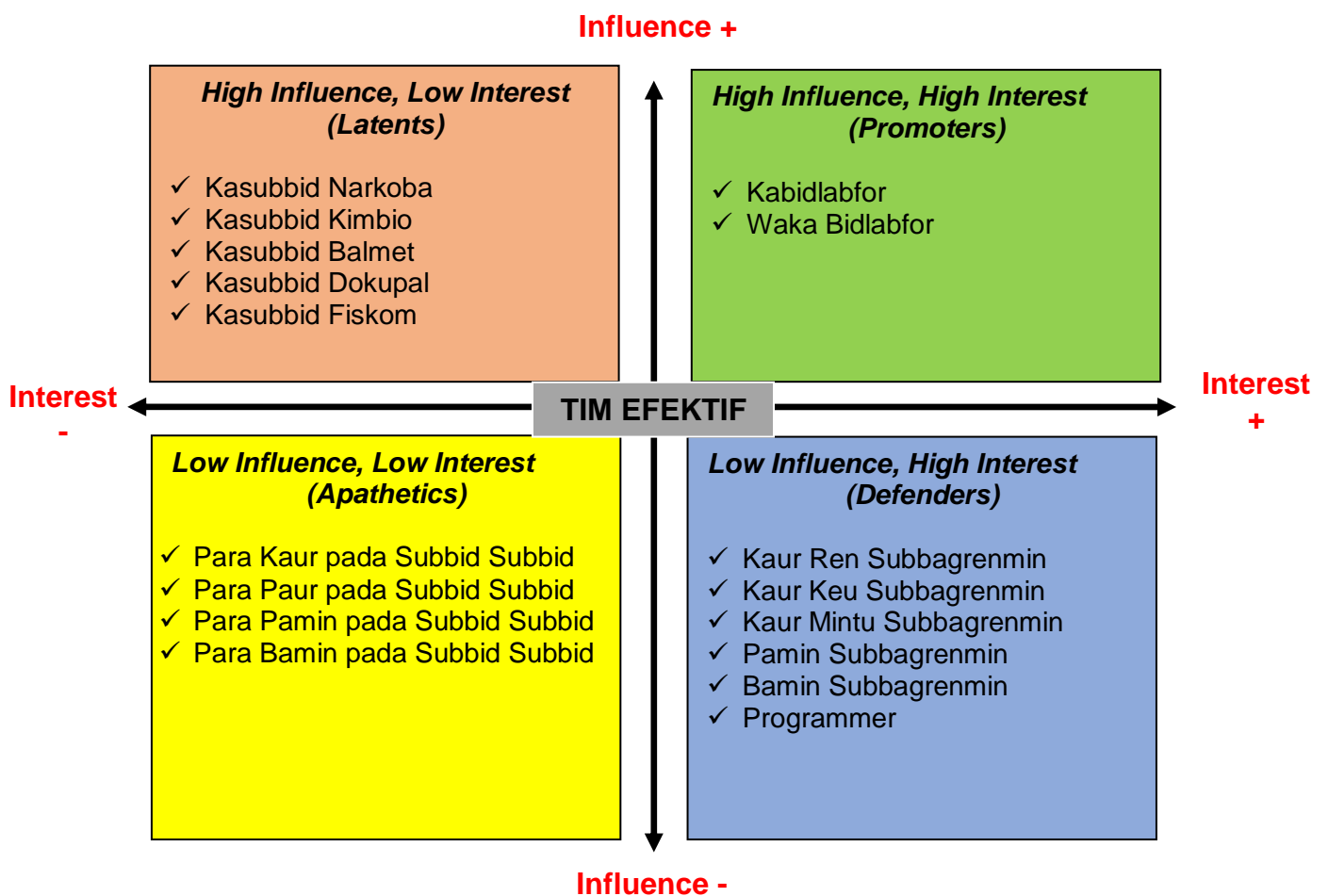
- 9) *Action Leader* melakukan laporan kepada mentor dan *coach* mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan Aksi perubahan.
- 10) Output dari Aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* adalah Aplikasi SIMONREGAR, Buku Panduan dan Surat Keputusan Kabidlabfor tentang Pelaksanaan SIMONREGAR.

c) Kuadran Stakeholder

Peta kuadran *Stakeholder* Internal dan Eksternal yang berhubungan dengan Aksi perubahan akan tampak seperti pada bagian berikut :

Pemetaan Stakeholder

Bagan 1.5. Kuadran *Stakeholder*



Pertimbangan penempatan masing-masing kepentingan *stakeholder* ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan

dengan memperhatikan ciri-ciri keempat kelompok *stakeholder*, sebagai berikut:

- 1) **Promoters** memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau menggagalkan tergantung dengan sikap *stakeholder* yang mendukung atau menentang
- 2) **Defenders** memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan.
- 3) **Latents** tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik.
- 4) **Apathetics** kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

C. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang digunakan dalam memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder dalam aksi perubahan ini adalah dengan metode:

1. Komunikasi secara *canalizing* adalah suatu bentuk metode komunikasi mempengaruhi khalayak untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan mengubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang kita kehendaki;
2. Komunikasi secara informatif adalah suatu bentuk metode komunikasi yang lebih ditujukan kepada penggunaan akal pikiran khalayak, dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa: keterangan, penerangan, berita dan sebagainya;
3. Komunikasi secara persuasif adalah suatu bentuk metode komunikasi untuk mempengaruhi khalayak dengan jalan membujuk.

5. Manajemen Risiko

Dalam melaksanakan Aksi perubahan tidak terlepas dari resiko yang akan dihadapi seperti Manajemen Resiko sebagai berikut :

a. Potensi masalah

- 1) *Action leader* dibebani tugas sehari-hari sehingga kesulitan dalam pembagian waktu pekerjaan antara pelaksanaan aksi perubahan tugas pokok sehari-hari;
- 2) Kurang maksimalnya koordinasi dengan tim efektif dan *stakeholder* melaksanakan perannya karena *Stakeholder* memiliki beban tugas sehari-hari;
- 3) Tidak terdukungnya anggaran DIPA untuk pembuatan Aplikasi "SIMONREGAR" dan *manual book*;
- 4) Data tersimpan dalam sumber yang berbeda.

b. Risiko

Apabila terjadi kendala seperti diatas maka dalam pelaksanaan aksi perubahan akan mengalami dampak sebagai berikut.

- 1) Terbatasnya SDM pengelola kegiatan yang akan menghambat target output;
- 2) Proses Pelaksanaan Aksi Perubahan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari dari action leader dan stakeholder;
- 3) Rencana Kebutuhan Anggaran biaya tidak terakomodir secara maksimal
- 4) Data yang dibutuhkan kurang lengkap.

c. Strategi Mengatasi masalah

Strategi yang akan diterapkan dalam mengatasi permasalahan yang akan timbul dalam melaksanakan rencana aksi ini adalah:

- 1) Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas terkait dengan aksi perubahan;

- 2) Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan *Stakeholder Internal* dan *Eksternal* dalam pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara aksi perubahan dan pekerjaan sehari-hari;
- 3) Melakukan usulan anggaran untuk mendukung terlaksananya rencana aksi kepada Pimpinan.
- 4) Penyimpanan data harus satu tempat yaitu Subbagrenmin.

6. Strategi Pengembangan Kompetensi

Melaksanakan peningkatan kompetensi personel Bidlabfor dalam penggunaan Aplikasi SIMON REGAR (Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran) sehingga berdampak terhadap perubahan dalam aksi perubahan. Adapun rencana strategi pengembangan kompetensi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.12. Strategi Pengembangan Kompetensi

No	Stakeholder	Kegiatan	Pelaksanaan
1	Internal (Progammer)	Melaksanakan tatap muka, database aplikasi dan sharing aksi perubahan	22,23 Mei 2023
2	Internal (Kaur, Paur, Pamin dan Bamin di Subbagrenmin)	Sosialisasi dan Bimtek aplikasi SIMON REGAR	24-25 Mei 2023
3	Eksternal (Kasubbid, Kaur, Paur, Pamin dan Bamin di Subbid)	Sosialisasi dan Bimtek aplikasi SIMON REGAR	26-27 Mei 2023
4	Operator	Bimtek aplikasi SIMON REGAR	28 Mei 2023

BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

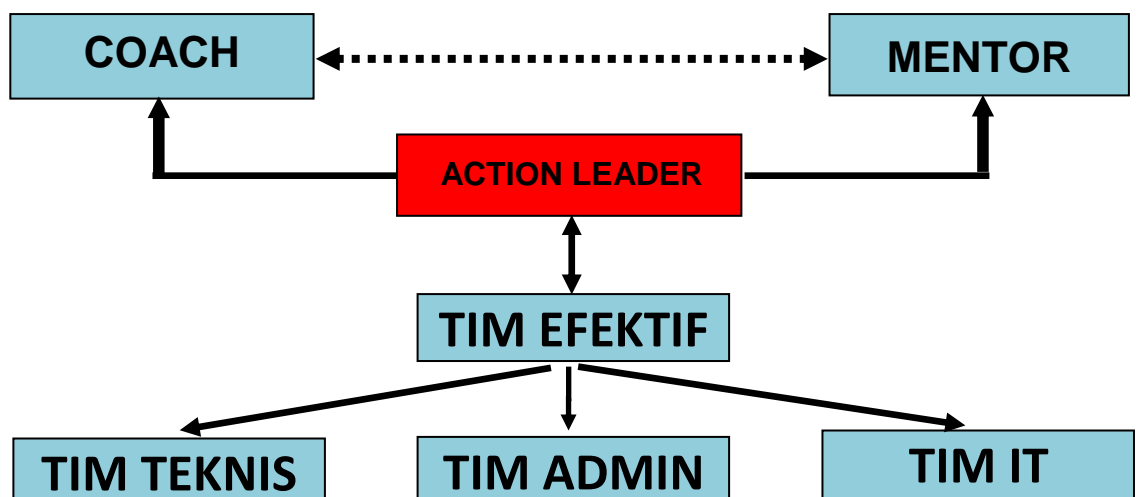
Agar pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik, maka dilakukan mobilisasi sumber daya manusia, pengelolaan anggaran, pengelolaan sarana prasarana dan strategi masalah yang dijabarkan dibawah ini:

1. Mobilisasi SDM

Mobilisasi adalah sebuah proses yang akan dimulai dengan mengidentifikasi sumber daya utama untuk pengembangan, pelaksanaan, dan kelanjutan aktivitas pencapaian tujuan aksi perubahan. Sedangkan Sumber Daya Manusia (SDM) adalah keahlian, pengetahuan, dan konsep/pemikiran.

Mobilisasi SDM dalam aksi perubahan adalah sebuah proses yang akan dimulai untuk pelaksanaan dan kelanjutan aktivitas mencapai tujuan dengan keahlian, pengetahuan dan konsep/pemikiran. Dalam aksi perubahan pengorganisasian SDM yang digunakan dapat dijelaskan dalam gambar 3.1 berikut ini :

Gambar 3.1. Pengorganisasian SDM



Berdasarkan gambar 3.1. tersebut diatas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut.

a) Mentor (AKBP M. Fauzi Hidayat, S.Si., M.T Wakabidlabfor Polda Sumsel)

- (1) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas *action leader* ;
- (2) Memberikan dukungan penuh atas keseluruhan aksi perubahan;
- (3) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan.

b) Coach (AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.M.Pd dari Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung)

- (2) Melakukan Diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun aksi perubahan;
- (3) Memastikan Action Leader telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan;
- (4) Melakukan monitoring terhadap Action Leader dalam mengkomunikasikan rencana aksi perubahannya kepada atasannya langsung;
- (5) Memberikan arahan bila Action Leader mengalami masalah;
- (6) Melakukan intervensi bila Action Leader mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach.

c) *Action Leader* (Penata TK I Ady Nugraha, S.E., M.Si)

- (1) Melaporkan temuan masalah dan rumusan inovasi kepada mentor;
- (2) Merumuskan program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
- (3) Mempersiapkan (dokumen, instrument, waktu) yang diperlukan dengan baik sebelum bertemu/komunikasi kepada mentor dan coach;

- (4) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta mengikuti arahan dan masukan;
 - (5) Menggalang kerjasama dan kesepakatan dengan stakeholder terkait baik eksternal maupun internal;
 - (6) Mengarahkan dan memotivasi tim rencana aksi perubahan;
 - (7) Membuat laporan kegiatan rencana aksi perubahan penyelenggara.
- d) Tim Efektif (Seluruh Kaur, Pamin dan Banum Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel)
- (1) Tim Administrasi terdiri dari Kaurmintu, Pamintu dan Bamin mempersiapkan seluruh administrasi dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan *action leader*
 - (2) Tim Teknis terdiri dari Kaurkeu, Paminkeu dan Bamin mempersiapkan database untuk mendukung aplikasi SIMONREGAR
 - (3) Tim IT yang terdiri dari Kaurren, Paminren, Bamin dan Programmer bertugas untuk membangun aplikasi SIMONREGAR
 - (4) Membantu/mendukung *action leader* untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada Rencana Aksi Perubahan agar hasil sesuai dengan harapan;
 - (5) Bertugas dalam pelaksanaan sosialisasi;
 - (6) Bertugas dalam membuat perencanaan, penyertaan partisipasi *Stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - (7) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
 - (8) Bertugas dalam melaksanakan aksi perubahan;
 - (9) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi aksi perubahan.

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam kegiatan aksi perubahan ini karena tidak terdukung oleh DIPA Bidlabfor Polda Sumsel, maka menggunakan anggaran bersumber dari swadaya *Action Leader*, dengan perkiraan rincian sebagai berikut:

3.2. Tabel anggaran.

No	Jenis Pengeluaran	Volume	Jumlah
1.	Biaya pembuatan Aplikasi dan SOP	1 Paket x Rp. 1.500.000.-	Rp. 1.500.000.-
2.	Biaya pembuatan <i>manual book</i>	10 buku x Rp. 10.000.-	Rp. 100.000.-
3.	Biaya Pembuatan Roll Banner	2 banner x Rp. 100.000.-	Rp. 200.000.-
4.	Biaya snack rapat	2 sesi x 10 org x Rp. 20.000.-	Rp. 400.000.-
Jumlah			Rp. 2.200.000.-

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu :

1. Laptop/Komputer
2. Printer
3. Alat Tulis Kantor
4. Ruang rapat/ sosialisasi/ruang virtual
5. Hp Android
6. Kuisisioner untuk pengukuran peningkatan *value*

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam pelaksanaan aksi perubahan masalah yang dihadapi *Action Leader* adalah :

- a. Koordinasi yang kurang maksimal dikarenakan kesibukan tugas dan fungsi masing masing;
- b. Tidak ada dukungan anggaran dari satker dalam pelaksanaan pencapaian aksi perubahan;
- c. Aplikasi tidak dapat selesai tepat waktu.

Sehingga Resiko yang terjadi dalam pelaksanaan aksi perubahan:

- a. Pelaksanaan implementasi aksi perubahan kurang maksimal;
- b. Target tidak tercapai;
- c. Terjadinya keterlambatan dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

Untuk mengatasi masalah diatas, maka diperlukan suatu strategi mengatasi masalah antara lain :

- a. Melakukan koordinasi dengan menggunakan media komunikasi berupa *whatsapp*, *video call* dan *zoom meeting*;
- b. Memaksimalkan sumber daya yang ada;
- c. Melakukan komunikasi dan koordinasi yang intens dengan tim IT.

B. Stakeholder

Seluruh *stakeholder* yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam implementasi Peningkatan Kinerja melalui Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran di Bidlabfor Polda Sumsel. Apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder*, posisi *stakeholder* setelah Peningkatan Kinerja melalui Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran di Bidlabfor Polda Sumsel ternyata mengalami pergeseran.

1. Dukungan Stakeholder

3.3. Tabel dukungan stakeholder.

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A. Stakeholder Internal				
1.	Kabidlabfor Polda Sumsel, Kombespol Rio Nababan, S.Ik., M.H berperan dalam memberikan dukungan kepada <i>Action Leader</i> atas rangkaian kegiatan untuk menyelesaikan Rencana aksi Perubahan	Promoters ++++	Sangat Tinggi	10
2.	Wakabidlabfor Polda Sumsel AKBP M. Fauzi Hidayat, S.Si., M.T, sebagai Mentor yang berperan dalam memberikan arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada <i>Action Leader</i> atas setiap kegiatan yang diperlukan untuk menyelesaikan Rencana aksi Perubahan	Promoters ++++	Sangat Tinggi	9
3.	Kaurren Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +++	Tinggi	8
4.	Kaurmintu Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +++	Tinggi	8
5.	Kaurkeu Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +++	Tinggi	8
6.	Para Pamin Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +++	Tinggi	8
7.	Para Bamin Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders +++	Tinggi	8
B. Stakeholder Eksternal				
1	Kasubbid Narkoba Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Promoters +++	Tinggi	8
2	Kasubbid Dokupal Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Promoters +++	Tinggi	8

3	Kasubbid Fiskom Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Promoters +++	Tinggi	8
4	Kasubbid Kimbio Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Promoters +++	Tinggi	8
5	Kasubbid Balmet Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Promoters +++	Tinggi	8
6.	Para Kaur pada Subbid Subbid di Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Promoters +++	Tinggi	8
7	Para Paur pada Subbid Subbid di Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Promoters +++	Tinggi	8
8.	Para Pamin pada Subbid Subbid di Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Promoters +++	Tinggi	8
9.	Para Bamin pada Subbid Subbid di Bidlabfor Polda Sumsel memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Promoters +++	Tinggi	8
10.	Programmer memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders ++	Tinggi	8

Keterangan:

Dukungan

++++ = Sangat Mendukung

+++ = Mendukung

++ = Sedang

+/- = Netral

Pengaruh

> 9 = Sangat Tinggi

6 – 8 = Tinggi

3 – 5 = Sedang

1 – 2 = Rendah

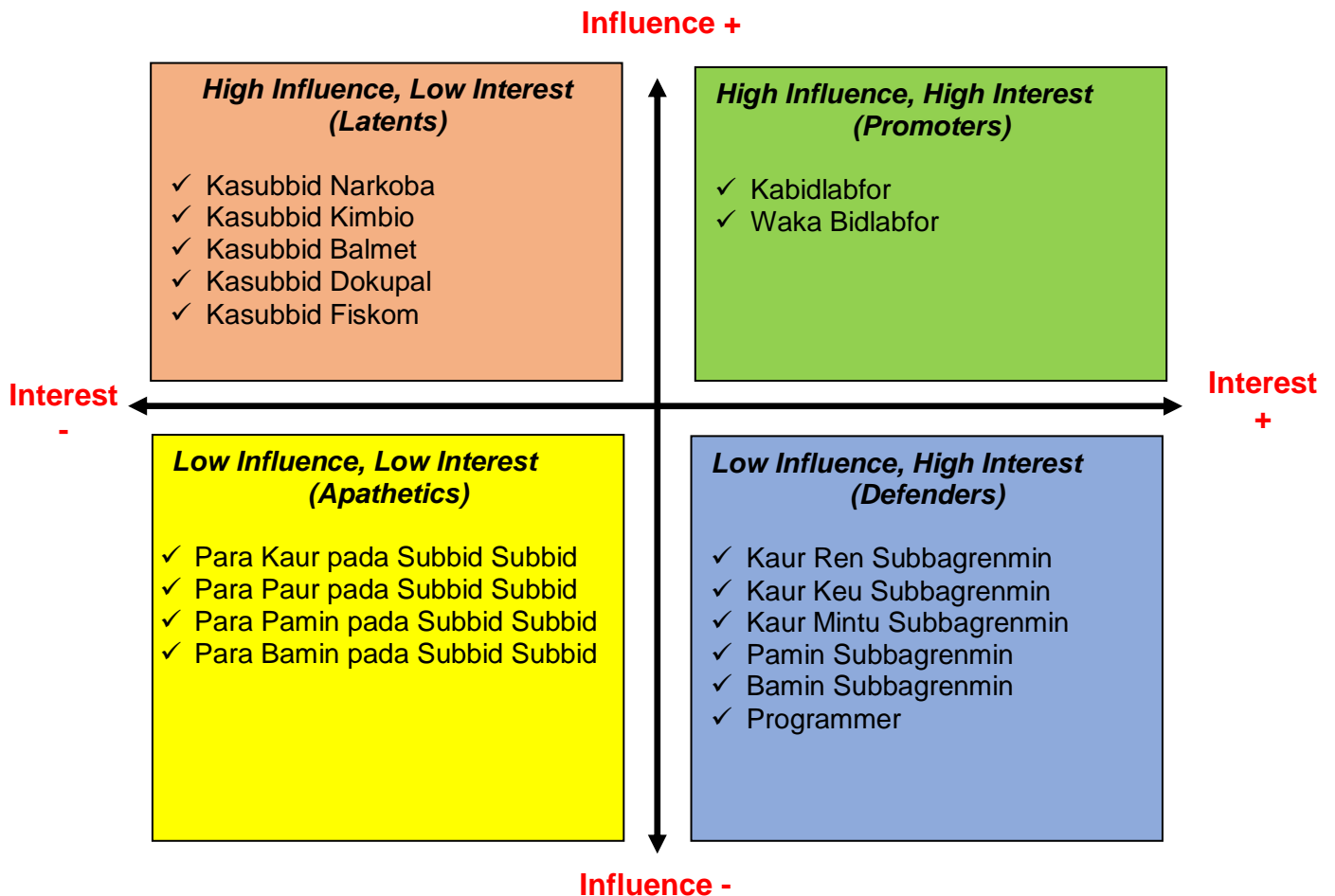
2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

Di dalam kuadran *stakeholder* terdapat dua hal penting yang perlu diperhatikan yaitu *stakeholder* yang mempunyai pengaruh dan *stakeholder* yang berkepentingan. *Stakeholder* yang mempunyai pengaruh tinggi dan kepentingan yang tinggi pula harus bisa dilibatkan sepenuhnya di seluruh tahapan aksi perubahan demi untuk memberikan keyakinan pada mereka bahwa keberhasilan aksi perubahan adalah atas dukungan mereka.

Stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi namun tidak terlalu berkepentingan, bukanlah target utama aksi perubahan namun sangat mungkin menjadi penentang atau minimal selalu mengintervensi. Dari sini, mereka perlu mendapatkan perlakuan bahwa keberadaan mereka itu penting, selalu berikan kepada mereka informasi-informasi dan berikan pengakuan terhadap pandangan-pandangan mereka, hal ini perlu dilakukan agar tidak timbul keonaran dan konflik terbuka.

Stakeholder dengan pengaruh yang kecil namun mempunyai kepentingan yang tinggi terhadap aksi perubahan membutuhkan upaya-upaya khusus dan strategi-strategi khusus agar mereka menjadi yakin bahwa kebutuhan-kebutuhan mereka sejalan dengan tujuan aksi perubahan dan keterlibatan mereka sungguh sangat bermakna. *Stakeholder* dengan pengaruh dan kepentingan yang kecil atau bahkan tidak sama sekali, mau tidak mau juga perlu dilibatkan dalam aksi perubahan, namun tidak memerlukan strategi partisipasi/ pelibatan mereka secara sangat khusus.

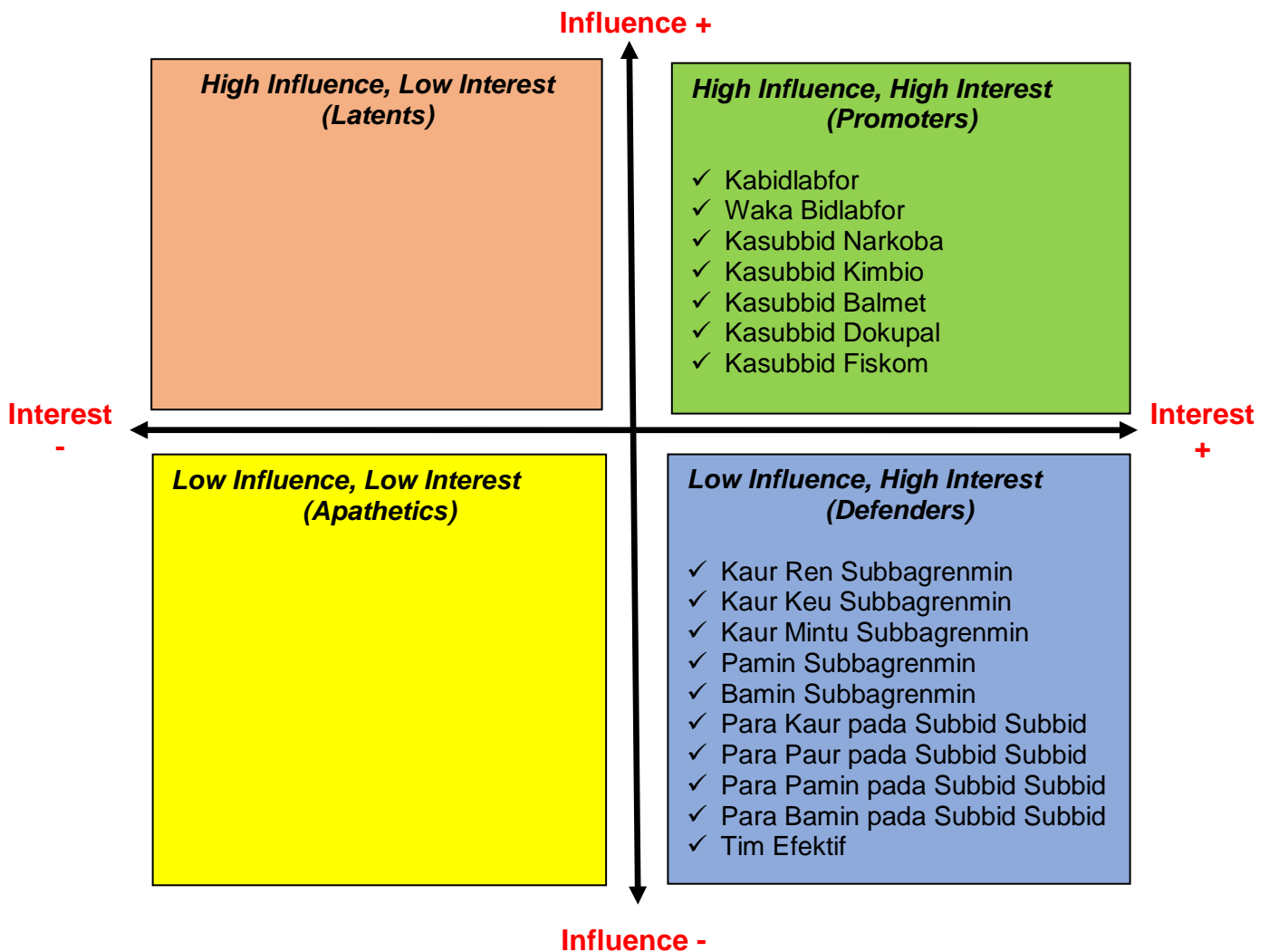
Untuk mengetahui sejauh mana peran *Action Leader* dalam mempengaruhi *stakeholder*, maka ditampilkan kuadran *stakeholder* sebelum aksi perubahan diimplementasikan pada Gambar 3.4., dan kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan diimplementasikan pada Gambar 3.5.



3.4. Gambar kuadran *stakeholder* sebelum implementasi aksi perubahan.

Keterangan Gambar 3.4.:

- a. **Promoters** : Pengaruh tinggi peran tinggi
- b. **Defenders** : Pengaruh rendah peran tinggi
- c. **Latens** : Pengaruh tinggi peran rendah
- d. **Apathetics** : Pengaruh rendah peran rendah



3.5. Gambar kuadran *stakeholder* setelah implementasi aksi perubahan.

Keterangan Gambar 3.5.:

- a. **Promoters** : Pengaruh tinggi peran tinggi
- b. **Defenders** : Pengaruh rendah peran tinggi
- c. **Latens** : Pengaruh tinggi peran rendah
- d. **Apathetics** : Pengaruh rendah peran rendah

Berdasarkan kuadran *stakeholder* tergambar di atas, dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Sebelum pelaksanaan aksi perubahan

Pada kelompok promoter adalah kelompok yang mempunyai kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, dalam aksi perubahan ini promoters adalah Kabidlabfor Polda Sumsel dan Wakabidlabfor Polda Sumsel.

Pada kelompok Laten adalah yang mempunyai daya pengaruh tinggi namun tidak terlalu berkepentingan, bukanlah target utama aksi perubahan namun sangat mungkin menjadi penentang/opposan atau minimal selalu mengintervensi terdiri atas Kasubbid Narkoba, Kasubbid Kimbio, Kasubbid Balmet, Kasubbid Dokupal dan Kasubbid Fiskom.

Pada kelompok Defenders dengan pengaruh yang kecil namun memiliki peran penting terhadap aksi perubahan yang sangat tinggi terdiri dari Kaur Ren Subbagrenmin, Kaur Keu Subbagrenmin, Kaur Mintu Subbagrenmin, Pamin Subbagrenmin, Banum/Bamin Subbagrenmin dan Programmer.

Pada kelompok aphetetic dengan pengaruh dan kepentingan yang kecil atau bahkan tidak sama sekali terdiri atas Para Kaur, Paur, Pamin dan Bamin di masing masing Subbid.

b. Setelah aksi perubahan

Terjadi pergeseran pada kelompok laten menuju kelompok promoters yaitu kelompok yang mempunyai kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya antara lain, Kasubbid Narkoba, Kasubbid Kimbio, Kasubbid Balmet, Kasubbid Dokupal dan Kasubbid Fiskom.

Pada kelompok aphetetic pun mengalami perubahan menjadi kelompok defenders sehingga walau memiliki pengaruh

yang kecil namun memiliki peran penting terhadap aksi perubahan antara lain Para Kaur, Paur, Pamin dan Bamin di masing masing Subbid yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian Antara *Milestone* dan Implementasi

Capaian aksi perubahan berupa Peningkatan Kinerja melalui Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran di Bidlabfor Polda Sumsel sudah tercapai 100%.

Pada tabel 3.6 kita lihat kesesuaian antara *milestone* dengan implementasi aksi perubahan yang dilakukan pada Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel.

3.6. Tabel capaian aksi perubahan.

NO	TAHAPAN UTAMA	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
		WAKTU	EVIDENCE	WAKTU	EVIDENCE	
A	WAKTU OFF CAMPUS					
1.	Tahap Perencanaan (<i>Planning</i>)					
	a. Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai Rencana Aksi Perubahan; b. Melaporkan ke Kasatker hasil	Minggu I (20 – 21 April 2023)	Daftar hadir dan Notulen rapat	Minggu I (20 – 21 April 2023)	Daftar hadir dan Notulen rapat	100% Sesuai

	rapat koordinasi perencanaan Aksi Perubahan;					
	c. Koordinasi dengan Stakeholder Internal dan Eksternal; d. Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	Minggu II (24-28 April 2023)	Dukungan dari Stakeholder	Minggu II (24-28 April 2023)	Dukungan dari Stakeholder	100% Sesuai
2.	Tahap Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)					
	a. Menyusun tim efektif Rencana Aksi perubahan dan membuat sprin tim efektif serta menerbitkan surat perintah tim efektif;	Minggu ke III (01 - 05 Mei 2023)	Surat Perintah tentang tim efektif	Minggu ke III (01 - 05 Mei 2023)	Surat Perintah tentang tim efektif	100% Sesuai
	b. Menyusun tim efektif Rencana Aksi perubahan dan membuat sprin tim efektif serta menerbitkan surat perintah tim	Minggu ke III (01 - 05 Mei 2023)	Bahan Materi dan format SIMONREG AR	Minggu ke III (01 - 05 Mei 2023)	Bahan Materi dan format SIMONREG AR	100% Sesuai

	<p>efektif;</p> <p>c. Membangun tim efektif dengan Stakeholder (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang Sistem Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Satker Bidlabfor Polda Sumsel;</p> <p>d. Pembagian tugas untuk tim efektif dan pengidentifikasian masalah;</p> <p>e. Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif tentang Rencana Aksi perubahan</p>		<p>Absen dan Notulen rapat</p>		<p>Absen dan Notulen rapat</p>	<p>100% Sesuai</p>
--	--	--	--------------------------------	--	--------------------------------	--------------------

3.	Tahap Pelaksanaan (<i>Actuating</i>)					
	a. Membuat Sistem informasi “SIMONREGAR” b. Pembuatan <i>Manual book</i> /buku panduan penggunaan Aplikasi c. Pembuatan dan pencetakan buku panduan dan <i>Manual Book</i> pengoperasian aplikasi “SIMONREGAR” d. Melaksanakan uji coba aplikasi SIMONREGAR e. Pembuatan Skep tentang Pelaksanaan Aplikasi “SIMONREGAR”	MINGGU KE - IV dan V (08 – 19 Mei 2023)	Aplikasi SIMONREGAR Draft Buku Panduan Surat keputusan	MINGGU KE - IV dan V (08 – 19 Mei 2023)	Aplikasi SIMONREGAR Draft Buku Panduan Surat keputusan	100% Sesuai 100% Sesuai
	f. Melaksanakan sosialisasi aksi perubahan g. Melaksanakan Bimtek pengoperasian	MINGGU KE - VI (22 – 26 Mei 2023)	Pemahaman tentang Penggunaan “SIMONREGAR”	MINGGU KE - VI (22 – 26 Mei 2023)	Pemahaman tentang Penggunaan “SIMONREGAR”	100% Sesuai

	aplikasi "SIMONREGAR"					
	h. Pengesahan Aplikasi (Buku panduan/ <i>Manual Book</i>)	MINGGU KE-VII (29 Mei s/d 02 Juni 2023)	Buku Panduan	MINGGU KE-VII (29 Mei s/d 02 Juni 2023)	Buku Panduan	100% Sesuai
	i. Implementasi aksi perubahan	02 Juni 2023)		02 Juni 2023)		
4.	Tahap Pengawasan (<i>Controlling</i>)					
	c. Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pengolahan data hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan <i>coach</i> , terkait laporan akhir.	MINGGU KE – VII (05 - 09 Juni 2023)	Hasil monitoring dan evaluasi, hasil quosioner	MINGGU KE – VII (05 - 09 Juni 2023)	Hasil monitoring dan evaluasi, hasil quosioner	100% Sesuai
	d. Pembuatan Laporan Akhir Aksi perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKA.	MINGGU KE – VIII (12 - 16 Juni 2023)	Draft laporan Hasil Aksi Perubahan Laporan akhir aksi perubahan	MINGGU KE – VIII (12 - 16 Juni 2023)	Draft laporan Hasil Aksi Perubahan Laporan akhir aksi perubahan	100% Sesuai

B	PASCA PELATIHAN
1.	Jangka menengah (6 Bulan pasca pendidikan) Aplikasi Sistem Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) Bidlabfor Polda Sumsel bisa dikembangkan lagi dengan menambah fitur akses informasi data penyelesaian pemeriksaan barang bukti yang berbasis online sehingga bisa di gunakan untuk peningkatan kinerja di Bidlabfor Polda Sumsel.
2.	Jangka Panjang (1 Tahun pasca pendidikan) Aplikasi Sistem Monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) di gunakan di lingkup satker satker di Polda Sumsel.

Dari tahapan-tahapan aksi perubahan, secara keseluruhan berjalan sesuai antara *milestone* dan implementasi. Hal ini menggambarkan kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien, *Action Leader* dan tim efektif dapat memaksimalkan waktu yang termuat dalam tahapan pelaksanaan dan monitoring aksi perubahan.

Terkait dengan hal tersebut, menghasilkan sebuah aksi perubahan di Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel, yaitu Sistem Informasi dan Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR). Dengan adanya aksi perubahan tersebut mengakibatkan dampak positif yaitu meningkatnya produktivitas kinerja personil.

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Pencapaian dari hasil aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action Leader* dapat tercapai hingga 100% sejalan dengan target yang telah ditetapkan. Adapun pencapaian hasil aksi perubahan, sesudah ada aplikasi SIMON REGAR dapat diuraikan dalam tabel 3.7. di bawah ini:

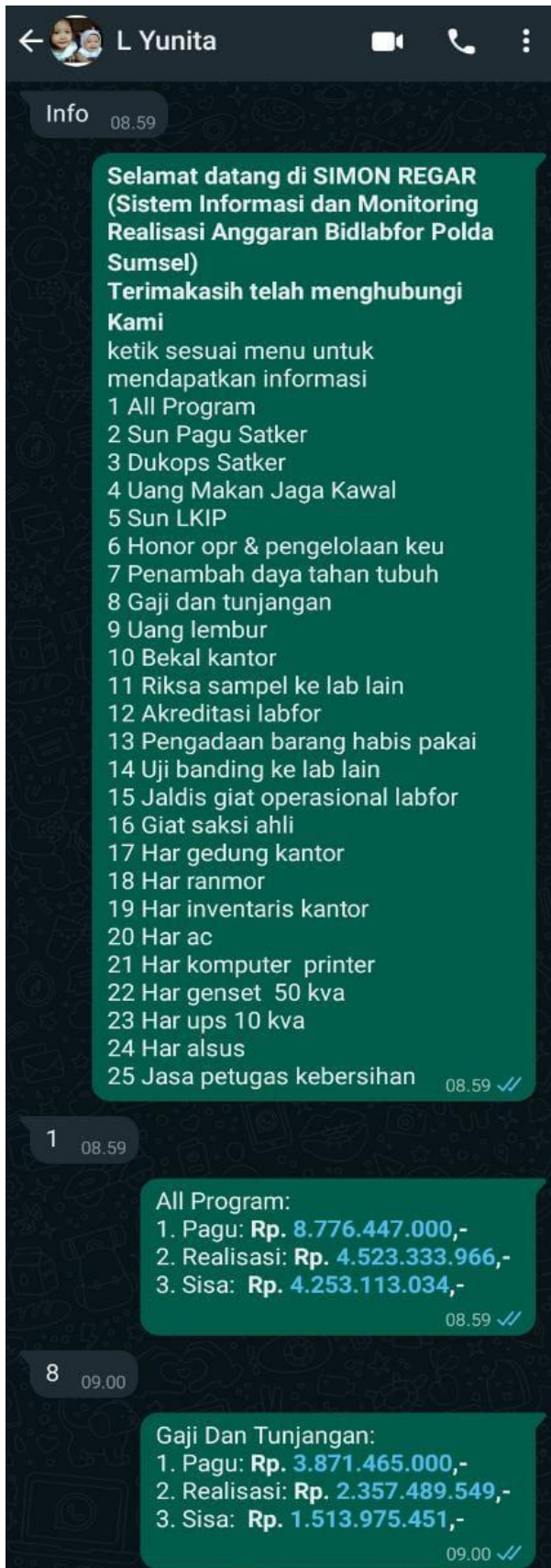
3.7. Tabel pencapaian hasil aksi perubahan

NO	KONDISI SEBELUM	KONDISI SESUDAH
1.	Belum adanya akses informasi secara online kepada personil Bidlabfor Polda Sumsel tentang anggaran dari setiap kegiatan di Bidlabfor Polda Sumsel.	Personel Bidlabfor Polda Sumsel mudah untuk mengakses informasi mengenai jumlah anggaran setiap kegiatan.
2.	Belum adanya sistem informasi monitoring yang bisa memberikan informasi kepada pimpinan mengenai data serapan anggaran apakah sudah sesuai rencana penarikan dana.	Dengan adanya aplikasi SIMON REGAR pimpinan bisa turut serta mengontrol serapan anggaran sesuai rencana penarikan dana.
3.	Turunnya Nilai Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran satker Bidlabfor Polda Sumsel.	Nilai Indeks Kinerja Pelaksanaan Anggaran satker Bidlabfor Polda Sumsel menjadi naik.

Mengingat Peningkatan Kinerja melalui Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran di Bidlabfor Polda Sumsel ini baru di sosialisasikan dan di jalankan di minggu kedua bulan Mei tahun 2023, akan tetapi setidaknya sudah dapat dilihat bahwa dengan aplikasi SIMON REGAR pimpinan dan personel Bidlabfor lainnya bisa mengakses pagu, realisasi dan sisa anggaran setiap kegiatan yang ada di Bidlabfor. Pimpinan dapat memonitor anggaran mana saja yang belum diserap dan selanjutnya memerintahkan pelaksana kegiatan untuk melaksanakan sesuai anggaran yang ada.

Gambar 3.8.





3.8. Gambar tampilan aplikasi SIMON REGAR

Selanjutnya dalam rangka monitoring dan evaluasi aksi perubahan serta melihat manfaat Aplikasi SIMON REGAR ini, *Action Leader* bersama Tim Efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat kuesioner secara *online* menggunakan *Google forms* dengan link [https://bit.ly/AplikasiSIMON REGAR](https://bit.ly/AplikasiSIMONREGAR) yang telah dibagikan kepada 38 responden yang terdiri dari personel Bidlabfor yang telah menggunakan aplikasi SIMON REGAR.

Adapun daftar pernyataannya terlihat pada gambar 3.9.

The image shows a screenshot of a Google Forms survey. It contains three questions, each with four radio button options: 'Sangat Setuju', 'Setuju', 'Tidak Setuju', and 'Sangat Tidak Setuju'. The questions are:

- Informasi tentang realisasi anggaran satker perlu diketahui oleh seluruh personel Bidlabfor Polda Sumsel
- Realisasi Anggaran harus dilaksanakn sesuai dengan rencana penarikan dana yang telah disusun
- Informasi terkait realisasi anggaran yang belum terserap harus diketahui oleh seluruh personel Bidlabfor Polda Sumsel



Realisasi Anggaran yang belum terserap perlu di monitoring dan di evaluasi oleh pimpinan

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Diperlukan suatu aplikasi yang memberikan informasi secara cepat dan tepat terkait informasi tentang realisasi anggaran

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Aplikasi SIMONREGAR mebmberikan solusi secara cepat dan tepat terkait informasi tentang realisasi anggaran

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Aplikasi SIMONREGAR memberikan data kepada pimpinan untuk monitoring anggaran yang belum diserap secara maksimal

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

⋮

Aplikasi SIMONREGAR mudah dalam penerapannya

Sangat Setuju

Setuju

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

Aplikasi SIMONREGAR harus terus ter-update sebagai media informasi anggaran bagi seluruh personel Bidlabfor Polda Sumsel

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

⋮

Aplikasi SIMONREGAR harus dikembangkan fitur informasi untuk kegiatan lainnya di Bidlabfor Polda Sumsel

Sangat Setuju

Setuju

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

3.9. Gambar kuesioner aplikasi SIMON REGAR.

Dengan responden sebanyak 38 orang, maka diperoleh hasil jawaban responden atas daftar pertanyaan kuesioner sebagai dalam tabel berikut :

3.10. Tabel hasil jawaban kuesioner.

NO.	PERNYATAAN	JAWABAN RESPONDEN			
		SS	S	TS	STS
1	Informasi tentang realisasi anggaran satker perlu diketahui oleh seluruh personel Bidlabfor Polda Sumsel	60,5 %	39,5 %	-	-
2	Realisasi Anggaran harus dilaksanakn sesuai dengan rencana penarikan dana yang telah disusun	65,8 %	34,2 %	-	-
3	Informasi terkait realisasi anggaran yang belum terserap harus diketahui oleh seluruh personel Bidlabfor Polda Sumsel	52,6 %	47,4 %	-	-
4	Realisasi Anggaran yang belum terserap perlu di monitoring dan di evaluasi oleh pimpinan	73,7 %	26,3 %	-	-
5	Diperlukan suatu aplikasi yang memberikan informasi secara cepat dan tepat terkait informasi tentang realisasi anggaran	60,5 %	39,5 %	-	-

6	Aplikasi SIMONREGAR memberikan solusi secara cepat dan tepat terkait informasi tentang realisasi anggaran	63,2 %	36,8 %		
7	Aplikasi SIMONREGAR memberikan data kepada pimpinan untuk monitoring anggaran yang belum diserap secara maksimal	57,9 %	42,1%		
8	Aplikasi SIMONREGAR mudah dalam penerapannya	68,4 %	31,6 %		
9	Aplikasi SIMONREGAR harus terus diupdate sebagai media informasi anggaran bagi seluruh personel Bidlabfor Polda Sumsel	50,0 %	50,0 %		
10	Aplikasi SIMONREGAR harus dikembangkan fitur informasi untuk kegiatan lainnya di Bidlabfor Polda Sumsel	65,8 %	42,2 %		

Keterangan :

1. **Sangat Setuju (SS)**
2. **Setuju (S)**
3. **Tidak Setuju (TS)**
4. **Sangat Tidak Setuju (STS)**

Dari data hasil kuesioner tersebut diatas, dapat disimpulkan bahwa dari 38 orang responden, sebanyak 100% responden pada umumnya menjawab sangat setuju dan setuju terhadap aksi perubahan

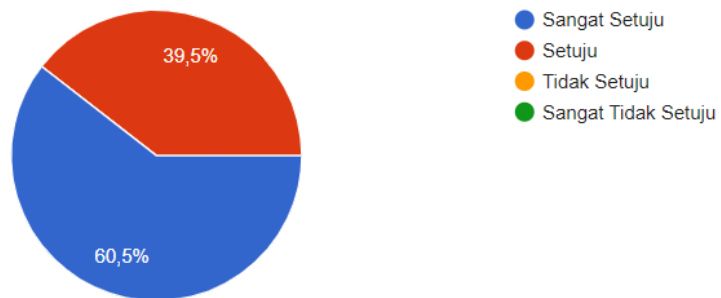
berupa Sistem Informasi dan Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) yang dilaksanakan oleh *Action Leader* sebagai inovasi yang berguna dan bermanfaat bagi Bidlabfor Polda Sumsel.

3.11. Grafik kuesioner aplikasi SIMON REGAR.

APLIKASI SIMONREGAR

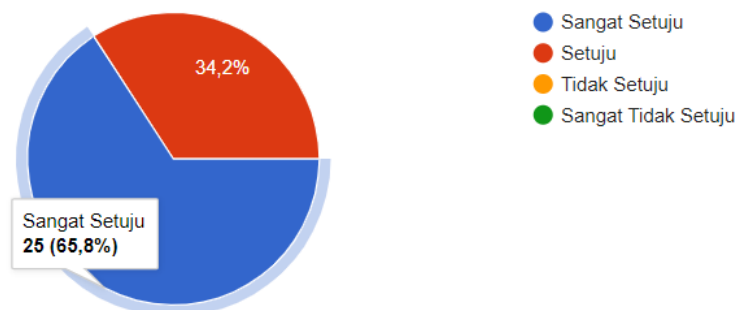
Informasi tentang realisasi anggaran satker perlu diketahui oleh seluruh personel Bidlabfor Polda Sumsel

38 jawaban



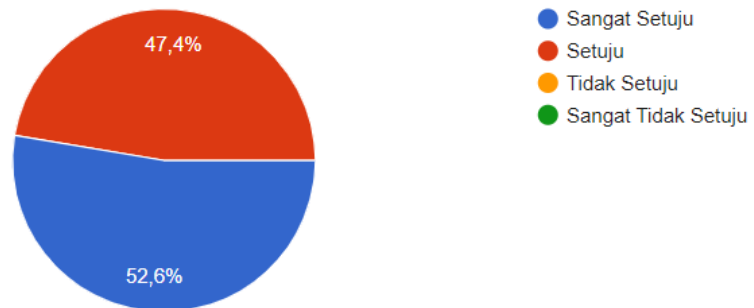
Realisasi Anggaran harus dilaksanakn sesuai dengan rencana penarikan dana yang telah disusun

38 jawaban



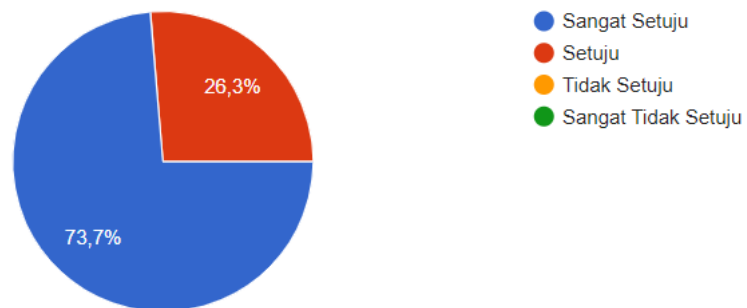
Informasi terkait realisasi anggaran yang belum terserap harus diketahui oleh seluruh personel Bidlabfor Polda Sumsel

38 jawaban



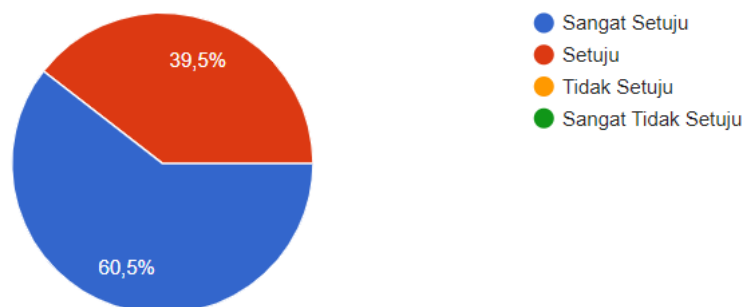
Realisasi Anggaran yang belum terserap perlu di monitoring dan di evaluasi oleh pimpinan

38 jawaban



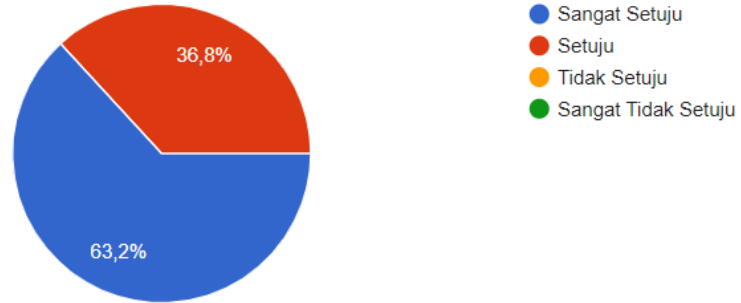
Diperlukan suatu aplikasi yang memberikan informasi secara cepat dan tepat terkait informasi tentang realisasi anggaran

38 jawaban



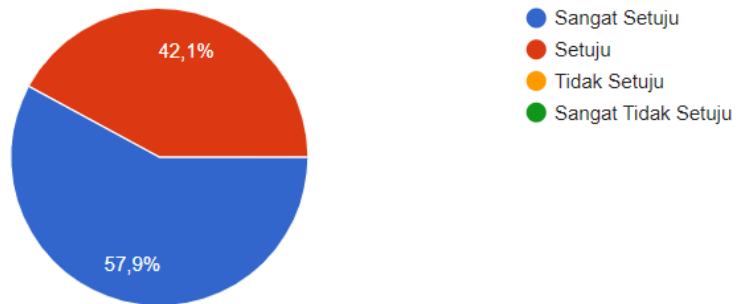
Aplikasi SIMONREGAR mebmberikan solusi secara cepat dan tepat terkait informasi tentang realisasi anggaran

38 jawaban



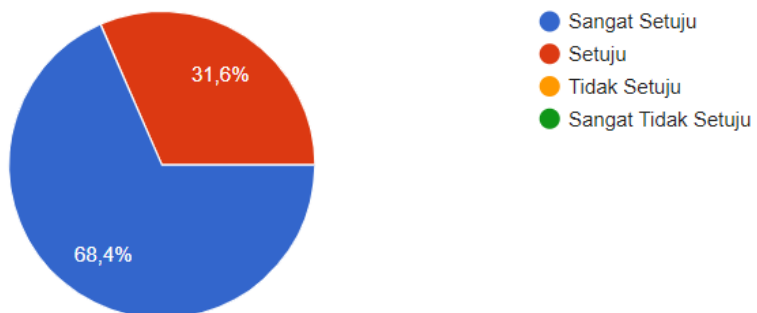
Aplikasi SIMONREGAR memberikan data kepada pimpinan untuk monitoring anggaran yang belum diserap secara maksimal

38 jawaban



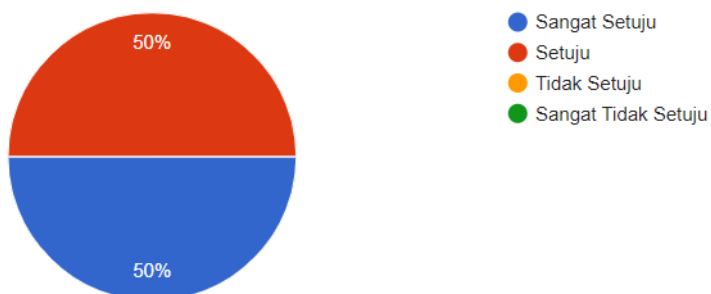
Aplikasi SIMONREGAR mudah dalam penerapannya

38 jawaban



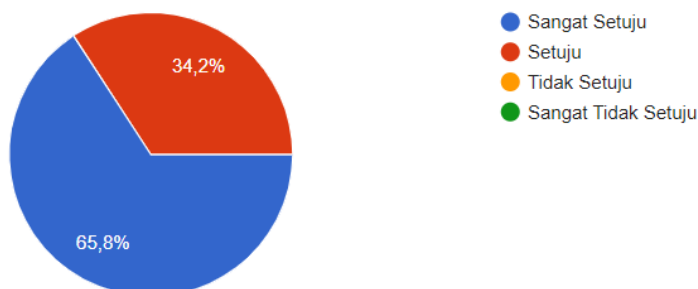
Aplikasi SIMONREGAR harus terus ter-update sebagai media informasi anggaran bagi seluruh personel Bidlabfor Polda Sumsel

38 jawaban



Aplikasi SIMONREGAR harus dikembangkan fitur informasi untuk kegiatan lainnya di Bidlabfor Polda Sumsel

38 jawaban



4. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi stakeholder dalam aksi perubahan

Melaksanakan peningkatan kompetensi stakholder dalam penggunaan Aplikasi SIMON REGAR (Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran) sehingga berdampak terhadap perubahan dalam aksi perubahan. Adapun strategi pengembangan kompetensi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Komunikasi dan konsultasi dengan programmer/tim IT terhadap pembentukan database aplikasi dan sharing aksi perubahan pada tanggal 22 dan 23 Mei 2023.

2. Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis terhadap penerapan aplikasi SIMON REGAR kepada para stakeholder internal yang dilaksanakan pada tanggal 24 dan 25 Mei 2023.
3. Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis terhadap penerapan aplikasi SIMON REGAR kepada para stakeholder eksternal yang dilaksanakan pada tanggal 26 dan 27 Mei 2023.
4. Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis terhadap penerapan aplikasi SIMON REGAR kepada operator untuk menginput database yang dilaksanakan pada tanggal 28 Mei 2023.

5. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Dalam Aksi perubahan diambil mata pelajaran pilihan bedah buku, adapun buku yang berkaitan dengan aksi perubahan diantaranya sebagai berikut :

- 1) Buku Potret Implementasi Keterbukaan Informasi Publik Diterbitkan Oleh LBH Pers Jakarta, 2021

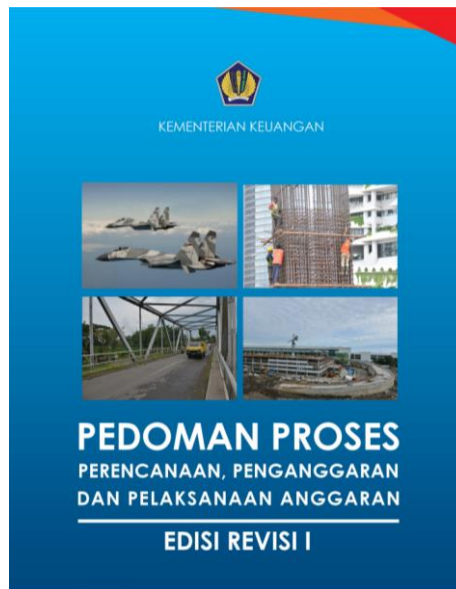


Undang-Undang No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP), sudah lebih dari 12 tahun berlaku di Indonesia. Kelahiran beleid ini pun jadi penanda kalau Indonesia punya regulasi khusus yang mengatur

hak asasi warga atas informasi. Secara spesifik, pemberlakuan UU KIP telah diatur pada pasal 28 F Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945 (UUD 1945). Sesuai amanat konstitusi pula, UU KIP sedianya menjadi pedoman pelaksanaan tanggung jawab negara untuk memenuhi hak setiap warga atas informasi, tanpa terkecuali. Tentu dengan berlakunya UU KIP pada 30 April 2010, lahir pula sejumlah konsekuensi hukum, politik dan sosial kemasyarakatan lainnya. Baik itu bagi badan-badan publik sebagai sumber penyedia informasi, maupun bagi publik itu sendiri selaku pengguna informasi.

Dengan demikian, tak ada alasan apapun bagi badan publik membatasi akses publik untuk memperoleh informasi, terutama mengenai kebijakan-kebijakan yang berdampak bagi kehidupan publik, atau hajat hidup orang banyak. Tak hanya itu, UU KIP juga mengatur lebih jauh mengenai kualifikasi informasi publik, pembentukan pejabat pengelola informasi publik di setiap kementerian dan lembaga, sampai pengaturan mekanisme uji konsekuensi pada informasi yang dikecualikan untuk bisa diakses publik. Berbagai aturan dalam UU KIP inilah yang kemudian menyadarkan pemerintah untuk menyediakan informasi kepada masyarakat melalui badan publik lewat berbagai saluran resminya. Selain badan publik, UU KIP juga menyadarkan warga negara akan pentingnya situasi keterbukaan informasi untuk mengawasi kerja-kerja pemerintah.

2) Buku Pedoman Proses Perencanaan, Penganggaran dan Pelaksanaan Anggaran diterbitkan oleh Kementerian Keuangan



1. Pelaksanaan kegiatan dan penggunaan anggaran pada DIPA yang mengakibatkan pengeluaran negara, dilakukan melalui pembuatan komitmen yang dilakukan dalam bentuk:
 - Perjanjian/kontrak untuk pengadaan barang/jasa; dan/atau
 - Penetapan keputusan.
2. Perjanjian/kontrak pengadaan barang/jasa hanya dapat dibebankan pada DIPA tahun anggaran berkenaan.
3. Perjanjian/kontrak yang pelaksanaan pekerjaannya membebani DIPA lebih dari 1 (satu) tahun anggaran dilakukan setelah mendapat persetujuan pejabat yang berwenang yang diatur oleh PMK.
4. Perjanjian/kontrak atas pengadaan barang/jasa dapat dibiayai sebagian atau seluruhnya dengan rupiah murni dan/atau pinjaman dan/atau hibah.
5. Perjanjian/kontrak yang pembayarannya akan dilakukan melalui SPM-LS, PPK mencatatkan perjanjian/kontrak yang telah ditandatangani ke dalam

suatu sistem yang disediakan oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan.

6. Alokasi dana yang sudah tercatat dan terikat dengan perjanjian/kontrak tidak dapat digunakan lagi untuk kebutuhan lain.
7. Data perjanjian/kontrak yang memuat informasi pihak ke 3 disampaikan ke KPPN setelah ditandatanganinya perjanjian/kontrak untuk dicatatkan ke dalam Kartu Pengawasan Kontrak KPPN

- 3) Buku Satu Dekade Transparansi APBN Indonesia oleh Kementerian Keuangan



Keterbukaan (transparansi) dalam pengelolaan keuangan negara merupakan salah satu asas yang

ditekankan dalam UU nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara. Hal tersebut menjadi acuan dalam reformasi manajemen keuangan negara. Dalam perkembangannya terdapat beberapa definisi, ruang lingkup dan metode yang dijadikan acuan yang menjadi best practices untuk dijadikan referensi dalam pelaksanaan transparansi di Indonesia. Acuan tersebut sejalan dengan perkembangan keuangan negara yang sangat dinamis.

Transparansi sendiri merupakan sebuah kata yang mengekspresikan hak asasi manusia yang termuat dalam pasal 19 Deklarasi Universal Hak-hak Asasi Manusia, PBB, dimana sebuah hak asasi untuk mengakses informasi termasuk sektor publik (Zandy 2019). Sementara, dalam buku Fiscal Transparency Handbook (Fund 2018), transparansi fiskal adalah informasi yang tersedia untuk publik tentang proses pembuatan kebijakan fiskal pemerintah yang memiliki unsur pada kejelasan, keandalan, frekuensi, ketepatan waktu, dan relevansi pelaporan fiskal publik dan keterbukaan informasi tersebut. Untuk memperjelas tafsiran atas unsur-unsur tersebut sebagai berikut:

1. Kejelasan artinya informasi mudah dipahami oleh masyarakat melalui standarisasi dan penyederhanaan format
 2. Keandalan artinya akurat dalam menyajikan laporan operasi dan keuangan pemerintah
 3. Frekuensi artinya disampaikan secara berkala kepada publik
 4. Ketepatan waktu artinya terdapat batasan waktu yang jelas antara penyusunan dan penyajian informasi
- Satu Dekade Transparansi APBN

5. Relevansi artinya sesuai antara apa yang disajikan (DPR, warga negara, dan pasar keuangan dan perdagangan) dengan apa yang digunakan dalam pengambilan kebijakan
6. Keterbukaan artinya memudahkan publik dalam mencari informasi, sehingga dapat dijadikan bahan dalam memberikan perbaikan maupun akuntabilitas kebijakan publik.

Sementara itu, transparansi anggaran merupakan salah satu bagian dari transparansi fiskal. Transparansi Anggaran atau juga sering disebut keterbukaan anggaran, mengacu pada sejauh mana data tentang anggaran, pendapatan, pengeluaran, dan kegiatan keuangan pemerintah lainnya tersedia secara luas untuk publik. Data tersebut dapat diakses, dipahami, dan dianalisis oleh berbagai pemangku kepentingan termasuk akademisi, peneliti, media, dan warga negara pada umumnya. Selain itu, termasuk di dalamnya adalah mekanisme atau saluran yang tepat bagi publik untuk memberikan umpan balik sehingga dapat memberikan perbaikan dalam perumusan kebijakan dan alokasi sumber daya

Melalui ketiga buku tersebut sangat terkait dengan aksi perubahan yang dilaksanakan yaitu diantaranya :

1. Dengan adanya aplikasi SIMON REGAR, maka keterbukaan tentang informasi terhadap anggaran satker dapat dilaksanakan dengan tepat, karena seluruh personel Bidlabfor dapat memperoleh informasi tentang anggaran satker. (buku 1)
2. Dengan adanya aplikasi SIMON REGAR, maka staf urkeu dan staf urren dapat berkolaborasi melaksanakan

penyusunan dan revisi anggaran secara cepat dan efisien.
(buku 2)

3. Dengan adanya aplikasi SIMON REGAR, maka pelaksanaan kegiatan terhadap APBN dalam hal ini Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Satker dapat dikontrol oleh Pimpinan dan dilakukan secara transparan oleh seluruh pelaksana kegiatan di masing masing subsatker. (buku 3)

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action Leader* dengan judul Peningkatan Kinerja melalui Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran di Bidlabfor Polda Sumsel telah memberikan kemudahan kepada pimpinan dan personel Bidlabfor untuk mengetahui pelaksanaan setiap kegiatan yang berbasis anggaran. Pagu anggaran, realisasi anggaran dan sisa anggaran dapat diketahui angkanya dengan mudah. Cukup dilakukan dengan mengirimkan wa ke nomor SIMON REGAR, dapat dilakukan kapanpun dan dimanapun.

Disamping itu, dengan adanya Sistem Informasi dan Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR), staf Urkeu lebih mudah dalam menyajikan informasi kepada Pimpinan. Selama ini informasi mengenai anggaran harus membuka aplikasi yang lain terlebih dahulu, di download, diedit, dihitung dan baru dilaporkan kepada Pimpinan. Sedangkan dengan adanya Aplikasi SIMON REGAR cukup menginput data pada googlesheet yang telah disusun, kemudian disinkronkan, maka data secara otomatis dapat diakses menggunakan Whatsap oleh seluruh personel Bidlabfor.

Dengan Aplikasi SIMON REGAR, pimpinan juga dapat memonitor kegiatan mana saja yang belum dilaksanakan yang dapat dilihat dari penyerapan anggaran kegiatan tersebut. Pimpinan dapat dengan mudah memonitor sisa anggaran yang ada, sehingga dapat mengambil kebijakan lebih lanjut secara cepat dan tepat, sehingga meningkatkan kinerja seluruh personel Bidlabfor Polda Sumsel.

Adapun kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan aksi perubahan (dua bulan) dapat diatasi dengan cara mempergunakan strategi komunikasi (komunikasi secara *canalizing*, informatif, dan persuasif). Dengan adanya komunikasi yang baik dengan semua stakeholder maka implementasi aksi perubahan dapat berjalan sesuai dengan tahapan yang telah direncanakan.

Dengan adanya Sistem Informasi dan Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) dan didukung dengan hasil kuesioner (yang menyatakan kepuasan dengan adanya aplikasi SIMON REGAR), maka hasil aksi perubahan yang dibuat peserta/*Action Leader* dapat diterima dengan baik selanjutnya dapat diimplementasikan dalam kegiatan rutin di Bidlabfor Polda Sumsel.

B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi atas aksi perubahan Peningkatan Kinerja melalui Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran di Bidlabfor Polda Sumsel adalah sebagai berikut :

1. Agar Sistem Informasi dan Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) dapat diaplikasikan secara berkesinambungan dalam pengelolaan anggaran di Bidlabfor Polda Sumsel.
2. Aplikasi Sistem Informasi dan Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) perlu dikembangkan dan disempurnakan lagi sesuai dengan kebutuhan organisasi dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dalam memberikan pelayanan yang terintegrasi.

Demikian laporan hasil aksi perubahan ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA). Semoga aksi perubahan yang telah diimplementasikan bisa bermanfaat bagi institusi, sehingga meningkatkan produktivitas kinerja personil dalam memberikan layanan informasi terkait anggaran.

Bandung, Juni 2023

PESERTA DIDIK

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke with a vertical stroke intersecting it in the middle, and some smaller loops and strokes to the right.

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
NOSIS. 20230207021102

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah.

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2012 tentang Sistem Perencanaan Strategis Kepolisian Negara Republik Indonesia.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 20 April 2023

Waktu : 08.00-15.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Menghadap Kabidlabfor selaku Sponsor melaporkan hasil rencana aksi perubahan dan meminta dukungan serta arahan.

2. TUJUAN KEGIATAN

Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Administrator s.d tahap perencanaan Aksi Perubahan dan rencana pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang Kabidlabfor Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kabidlabfor Polda Sumsel siap membantu dan mendukung sepenuhnya rencana aksi perubahan yang akan dibuat oleh *Action Leader* dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik yaitu Peningkatan Kinerja melalui Sistem Monitoring Informasi Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel yang akan dibuat oleh *ActionLeader*.

5. KESIMPULAN

Kabidlabfor Polda Sumsel memberikan saran dan arahan mengenai aksi perubahan yang akan dibuat serta diimplementasikan serta mendukung sepenuhnya aksi perubahan dalam tahap implementasi

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 20 April 2023

PESERTA PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ADY NUGRAHA'.

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 21 April 2023

Waktu : 08.00-15.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan koordinasi dengan mentoryang sekaligus sebagai Wakabidlabfor Polda Sumseldan staf mengenai rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama kegiatan *on campus* serta membahas kendala-kendala yang mungkin akan terjadi kedepannya

2. TUJUAN KEGIATAN

Memohon dukungan dan arahan serta bantuan kepada mentor agar kegiatan implementasi aksi perubahan ini dapat selesai tepat waktu dan lancar tanpa kendala apapun.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang Wakabidlabfor gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Wakabidlabfor Selaku Mentor siap membantu dan mendukung sepenuhnya rencana aksi perubahan yang akan dibuat oleh *Action Leader* dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan yaitu Peningkatan Kinerja melalui Sistem Monitoring Informasi Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel yang akan dibuat oleh *ActionLeader*.

5. KESIMPULAN

Wakabidlabfor Selaku Mentor memahami rencana aksi perubahan yang akan dibuat dan siap membantu bila ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan tersebut

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 21 April 2023

PESERTA PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ADY NUGRAHA'.

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

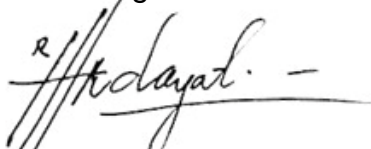
NO. SIS : 20230207021102

Laporan Kegiatan Minggu Ke I

Nama Peserta : ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
Instansi : BIDLABFOR POLDA SUMSEL
Judul Aksi
Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI DAN MONITORING REALISASI ANGGARAN (SIMON REGAR) PADA BIDLABFOR POLDA SUMSEL

NO	HARI /TGL	KEGIATAN	OUTPUT	WAKTU
1	Kamis / 20-4- 2023	Menghadap dan Laporan kepada Mentor yang sekaligus sebagai Wakabidlabfor Polda Sumsel, terkait dengan kegiatan selama <i>on campus</i> .	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas s.d tahap perencanaan Aksi Perubahan dan rencana pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan.	07.00- 15.00 WIB
2	Jumat / 21-4-2023	Menghadap kepada mentor (Wakabidlabfor) menjelaskan tentang rencana aksi perubahanyang akan dilaksanakan selama kegiatan <i>on campus</i> serta membahas kendala-kendala yang mungkin akan terjadi kedepannya	Dukungan dan bantuan dari Wakabidlabfor selaku Mentor	07.00- 15.00 WIB

Mengetahui :



M. FAUZI HIDAYAT, S.Si., M.T
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71100509

Palembang, April 2023



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 24 April 2023

Waktu : ----

1. JENIS KEGIATAN

LIBUR NASIONAL HARI RAYA IDUL FITRI

2. TUJUAN KEGIATAN

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

5. KESIMPULAN

6. *EVIDENCE*/DOKUMENTASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 25 April 2023

Waktu : ----

1. JENIS KEGIATAN

LIBUR NASIONAL HARI RAYA IDUL FITRI

2. TUJUAN KEGIATAN

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

5. KESIMPULAN

6. *EVIDENCE*/DOKUMENTASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 26 April 2023

Waktu : 07.00-15.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Koordinasi dalam pembuatan rencana aksi perubahan dengan stakeholder internal.

2. TUJUAN KEGIATAN

Memohon dukungan, bantuan serta masukan kepada stakeholder agar kegiatan implementasi aksi perubahan ini dapat selesai tepat waktu dan lancar tanpa kendala apapun.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang Subbagrenmin gedung Bidlabfor Polda Sumsel.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Stakeholder Internal mendukung sepenuhnya rencana aksi perubahan yang akan dibuat oleh *Action Leader* dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja yaitu Peningkatan Kinerja melalui Sistem Informasi dan Monitoring Realisasi Anggaran pada Bidlabfor Polda Sumselyang akan dibuat oleh *Action Leader*.

5. KESIMPULAN

Stakeholder Internal memahami rencana aksi perubahan yang akan dibuat dan siap membantu bila ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan tersebut

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 26 April2023

PESERTA PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ADY NUGRAHA', written over a horizontal line.

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 27April 2023

Waktu : 07.00-15.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Mengumpulkan data pendukung pembuatan rencana aksi perubahan serta kordinasi dengan stakeholder internal maupun eksternal (Pelaksana yang sering terlibat dalam giat *input realisasi anggaran*)

2. TUJUAN KEGIATAN

Memohon dukungan, bantuan serta masukan kepada stakeholder agar kegiatan implementasi aksi perubahan ini dapat selesai tepat waktu dan lancar tanpa kendala apapun.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang staff Subbagrenmin digedung Bidlabfor Polda Sumsel disela-sela kegiatan rutin.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Stakeholder Internal dan Eksternal mendukung sepenuhnya rencana aksi perubahan yang akan dibuat oleh *Action Leader* dalam tahap pelaksanaan implementasi aksi perubahan kinerja pelayanan publik yaitu Peningkatan Kinerja melalui Sistem Informasi dan Monitoring Realisasi Anggaran pada Bidlabfor Polda Sumselyang akan dibuat oleh *Action Leader*.

5. KESIMPULAN

Stakeholder Internal dan Eksternal memahami rencana aksi perubahan yang akan dibuat dan siap membantu bila ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan tersebut

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 27 April 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 28April 2023

Waktu : 07.00-15.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi realisasi anggaran.

2. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan kegiatan ini untuk menyusun dan merumuskan rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi administrasi realisasi anggaran Satker.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang Kasubbagrenmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tersusunnya rencana kegiatan dan lengkapnya berkas administrasi realisasi anggaran Satker.

5. KESIMPULAN

Rencana dan kelengkapan administrasi realisasi anggaran telah tersusun.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 28 April 2023

PESERTA PKA



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

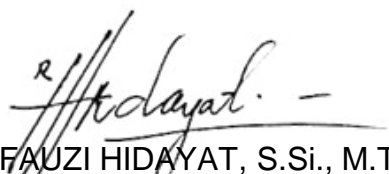
Laporan Kegiatan Minggu Ke- 2

Nama Peserta : ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
Instansi : BIDLABFOR POLDA SUMSEL
Judul Aksi
Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI DAN MONITORING REALISASI ANGGARAN (SIMON REGAR) PADA BIDLABFOR POLDA SUMSEL

NO	HARI	TANGGAL	OUTPUT	WAKTU
1	Senin	24-4- 2023	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI	
2	Selasa	25-4-2023	CUTI BERSAMA HARI RAYA IDUL FITRI	
3	Rabu	26-4- 2023	Koordinasi dalam pembuatan rencana aksi perubahan dengan stakeholder internal	08.00-15.00 WIB
4	Kamis	20-4-2023	Kordinasi dengan stakeholder internal maupun eksternal (Pelaksana yang sering terlibat dalam giat <i>input realisasi anggaran</i>)	08.00-15.00 WIB
5	Jumat	28-4-2023	Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi realisasi anggaran	09.00-14.00 WIB

Mengetahui :

Palembang, Mei 2023



M. FAUZI HIDAYAT, S.Si., M.T.

AJUNKOMISARIS BESAR POLISI NRP 71100509



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 01 Mei 2023

Waktu : -

1. JENIS KEGIATAN

LIBUR NASIONAL HARI BURUH INTERNASIONAL

2. TUJUAN KEGIATAN

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

5. KESIMPULAN

6. *EVIDENCE/DOKUMENTASI*

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 02 Mei 2023

Waktu : 08.00-11.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Membuat Sprint Pokja Tim Efektif rencana aksi perubahan bersama staf Subbag Renmin untuk diajukan kepada Kabidlabfor Polda Sumsel

2. TUJUAN KEGIATAN

Dengan dibuatnya Sprint Tim Efektif agar masing-masing tim efektif memahami perannya masing-masing dalam mensukseskan aksi perubahan

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang Staff Renmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel di sela kegiatan rutin pemeriksaan

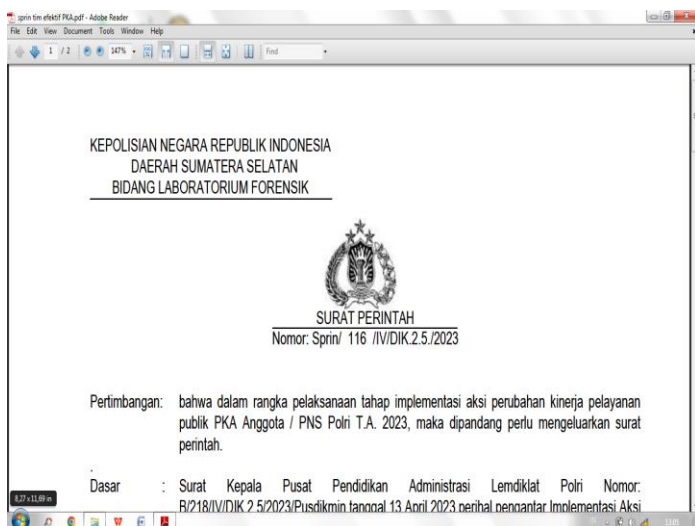
4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sprint tim efektif perlu dibuat agar mendapatkan legalitas dari pimpinan agar Action Leader dapat memimpin Tim nya dalam melakukan aksi perubahan

5. KESIMPULAN

Konsep sprint tim efektif siap untuk dimajukan ke Pimpinan untuk disahkan

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 02 Mei 2023

PESERTA PKA



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 03 Mei 2023

Waktu : 09.00-14.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Membangun tim efektif dengan Stakeholder (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format- format tentang Sistem Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Satker Bidlabfor Poldasumsel.

2. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan kegiatan ini untuk membangun tim efektif dengan Stakeholder (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format- format tentang Sistem Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Satker Bidlabfor Poldasumsel.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang Subbagrenmin Gedung Bidlabfor Poldasumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Stakeholder memahami mengenai bahan materi dan format- format tentang Sistem Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Satker Bidlabfor Poldasumsel.

5. KESIMPULAN

Stakeholder internal akan membantu *action leader* untuk mengumpulkan bahan materi, format- format tentang Sistem Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Satker Bidlabfor Poldasumsel.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 03 Mei 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 04 Mei 2023

Waktu : 09.00-14.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Membagi tugas untuk tim efektif dan pengidentifikasian masalah Pada Bidlabfor Polda Sumsel dengan stakeholder internal.

2. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan kegiatan ini agar masing-masing Stakeholder dapat memahami tugas masing-masing agar lebih efektif dalam membantu *action leader* untuk mengidentifikasi masalah dalam melaksanakan Rencana Aksi perubahan .

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang Subbagrenmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Stakeholder internal memahami tugas masing-masing stakeholder internal sebagai anggota tim efektif dalam pengidentifikasian masalah Pada Bidlabfor Polda Sumsel.

5. KESIMPULAN

Stakeholder internal akan membantu *action leader* untuk mengidentifikasian masalah Pada Bidlabfor Polda Sumsel.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 04 Mei 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 05Mei 2023

Waktu : 09.00-11.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif tentang Rencana Aksi perubahan Pada Bidlabfor Polda Sumsel kepada seluruh Stakeholder (rekan kerja) Bidlabfor Polda Sumsel

2. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan kegiatan ini untuk memperkenalkan Rencana Aksi perubahan Pada Bidlabfor Polda Sumsel kepada seluruh Stakeholder (rekan kerja) yang akan dilaksanakan.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang Aula Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Stakeholder (rekan kerja) Bidlabfor memahami mengenai Rencana Aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* Pada Bidlabfor Polda Sumsel.

5. KESIMPULAN

Seluruh stakeholder (rekan Kerja) Bidlabfor akan membantu *action leader* untuk menerapkan Rencana Aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* di Bidlabfor Polda Sumsel.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 05 Mei 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

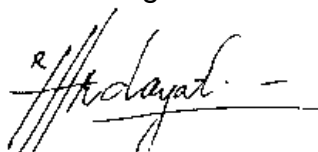
NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KETIGA

Nama Peserta : ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
Instansi : BIDLABFOR POLDA SUMSEL
Judul Aksi
Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI DAN MONITORING REALISASI ANGGARAN (SIMON REGAR) PADA BIDLABFOR POLDA SUMSEL

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA
1	Senin	01 Mei 2023	LIBUR NASIONAL HARI BURUH	
2	Selasa	02 Mei 2023	Membuat Sprint Pokja Tim Efektif rencana aksi perubahan bersama staf Subbag Renmin untuk diajukan kepada Kabidlabfor Polda Sumsel	Pukul 09.00-16.00 WIB
3	Rabu	03 Mei 2023	LIBUR NASIONAL HARI RAYA WAISAK	
4	Kamis	04 Mei 2023	Membangun tim efektif dengan Stakeholder (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format- format tentang Sistem Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Satker Bidlabfor Polda Sumsel	09.00-15.00 WIB
5	Jumat	05 Mei 2023	Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif tentang Rencana Aksi perubahan Pada Bidlabfor Polda Sumsel kepada seluruh Stakeholder (rekan kerja) Bidlabfor Polda Sumsel	Pukul 09.00-15.00 WIB

Mengetahui :



M. FAUZI HIDAYAT, S.Si., M.T.

AJUNKOMISARIS BESAR POLISI NRP 71100509

Palembang, Mei 2023



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 08 Mei 2023

Waktu : 09.00-15.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Menyiapkan kelengkapan administrasi untuk menyusun data serapan anggaran pada Tabel Tabulasi Rencana Sistem Informasi Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

2. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan kegiatan ini untuk melengkapi administrasi demi mempermudah menyusun data serapan anggaran pada Tabel Tabulasi Rencana Sistem Informasi Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Lengkapya administrasi persiapan penyusunan tabel tabulasi Rencana data Sistem Informasi Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

5. KESIMPULAN

Tersusunnya kelengkapan administrasi kebutuhan data untuk pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 08 Mei 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 09 Mei 2023

Waktu : 09.00-15.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan tatap muka, sharing dengan Tim IT dan pembuatan database Aplikasi sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMON REGAR) pada bidlabfor Polda Sumsel.

2. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan kegiatan ini untuk merumuskan dan memahami langkah-langkah pembuatan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Action Leader dan Tim memahami perannya masing-masing dalam pembuatan Aplikasi Sistem Informasi monitoring realisasi anggaran pada Bidlabfor Polda Sumsel.

5. KESIMPULAN

Tersusunnya rencana dan database Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR).

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 09 Mei 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 11 Mei 2023

Waktu : 09.00-15.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Membuat Sistem Informasi Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) HARI KE-2 pada Bidlabfor Poldasumsel.

2. TUJUAN KEGIATAN

Melanjutkan pembuatan Sistem Informasi Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) dapat membantu memberikan informasi kepada pimpinan mengenai data serapan anggaran apakah sudah sesuai rencana penarikan dana, yang dapat menaikkan nilai IKPA satker.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Gedung Bidlabfor Poldasumsel

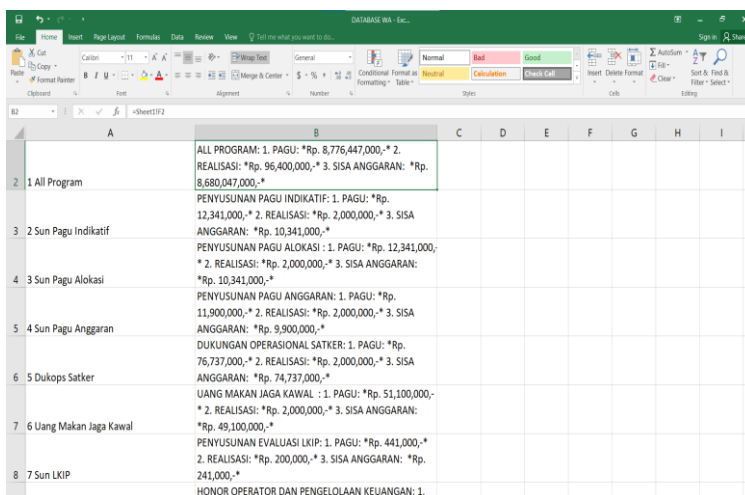
4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Adanya Aplikasi yang dapat mempermudah monitoring realisasi anggaran pada Bidlabfor Poldasumsel.

5. KESIMPULAN

Sistem Informasi Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) telah dibuat.

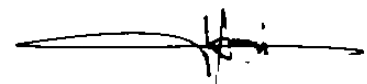
6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	All Program	ALL PROGRAM: 1. PAGU: *Rp. 8,776,447,000,* 2. REALISASI: *Rp. 96,400,000,* 3. SISA ANGGARAN: *Rp. 8,680,047,000,*							
2	Sun Pagu Indikatif	PENYUSUNAN PAGU INDIKATIF: 1. PAGU: *Rp. 12,341,000,* 2. REALISASI: *Rp. 2,000,000,* 3. SISA ANGGARAN: *Rp. 10,341,000,*							
3	Sun Pagu Alokasi	PENYUSUNAN PAGU ALOKASI: 1. PAGU: *Rp. 12,341,000,* 2. REALISASI: *Rp. 2,000,000,* 3. SISA ANGGARAN: *Rp. 10,341,000,*							
4	Sun Pagu Anggaran	PENYUSUNAN PAGU ANGGARAN: 1. PAGU: *Rp. 11,900,000,* 2. REALISASI: *Rp. 2,000,000,* 3. SISA ANGGARAN: *Rp. 9,900,000,*							
5	Dukops Satker	DUKUNGAN OPERASIONAL SATKER: 1. PAGU: *Rp. 76,737,000,* 2. REALISASI: *Rp. 2,000,000,* 3. SISA ANGGARAN: *Rp. 74,737,000,*							
6	Uang Makan Jaga Kawal	UANG MAKAN JAGA KAWAL : 1. PAGU: *Rp. 51,100,000,* 2. REALISASI: *Rp. 2,000,000,* 3. SISA ANGGARAN: *Rp. 49,100,000,*							
7	Uang Makan Jaga Kawal	PENYUSUNAN EVALUASI LKIP: 1. PAGU: *Rp. 441,000,* 2. REALISASI: *Rp. 200,000,* 3. SISA ANGGARAN: *Rp. 241,000,*							
8	Sun LKIP	HONOR OPERATOR DAN PENGELOLAAN KEUANGAN: 1.							

Palembang, 11 Mei 2023

PESERTA PKA



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 12 Mei 2023

Waktu : 09.00-11.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Pembuatan *Manual book*/buku panduan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) Pada Bidlabfor Polda Sumsel.

2. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan kegiatan ini untuk merumuskan panduan dan Tata Carapenggunaan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) yang akan digunakan Pada Bidlabfor Polda Sumsel.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di ruang Staff Subbagrenmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tersusunnya *Manual book*/buku panduan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) Pada Bidlabfor Polda Sumsel.

5. KESIMPULAN

Manual book/buku panduan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) telah dibuat dan dapat segera di uji coba.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 12 Mei 2023

PESERTA PKA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ADY NUGRAHA'.

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

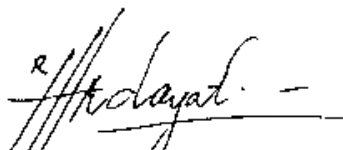
NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KEEMPAT

Nama Peserta : ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
Instansi : BIDLABFOR POLDA SUMSEL
Judul Aksi
Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI DAN MONITORING REALISASI ANGGARAN (SIMON REGAR) PADA BIDLABFOR POLDA SUMSEL

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA
1	Senin	08 Mei 2023	Menyiapkan kelengkapan administrasi untuk menyusun data serapan anggaran pada Tabel Tabulasi Rencana Sistem Informasi Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.	09.00-11.00 WIB
2	Selasa	09 Mei2023	Melaksanakan tatap muka, sharing dengan Tim IT dan pembuatan database Aplikasi sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMON REGAR) pada bidlabfor Polda Sumsel	09.00-11.00 WIB
3	Rabu	10 Mei 2023	Membuat Sistem Informasi Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel	09.00-11.00 WIB
4	Kamis	11 Mei 2023	Membuat Sistem Informasi Monitoring Realisasi anggaran (SIMONREGAR) HARI KE-2 pada Bidlabfor Polda Sumsel	09.00-12.00 WIB
5	Jumat	02 Mei2023	Pembuatan <i>Manual book</i> /buku panduan penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) Pada Bidlabfor Polda Sumsel	09.00-15.00 WIB
6	Sabtu	03Mei2023	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-4	09.00-11.00 WIB

Mengetahui :



M. FAUZI HIDAYAT, S.Si., M.T.

AJUNKOMISARIS BESAR POLISI NRP 71100509

Palembang, Mei 2023



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 15 Mei 2023

Waktu : 09.00-12.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Pencetakan buku panduan dan *Manual Book* pengoperasian aplikasi “SIMONREGAR” pada Bidlabfor Poldasumsel.

2. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan kegiatan ini untuk mencetak buku panduan dan *Manual Book* pengoperasian aplikasi “SIMONREGAR” pada Bidlabfor Poldasumsel yang telah dibuat.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Gedung Bidlabfor Poldasumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Telah dicetak buku panduan dan *Manual Book* pengoperasian aplikasi “SIMONREGAR” pada Bidlabfor Poldasumsel.

5. KESIMPULAN

Buku panduan dan *Manual Book* pengoperasian aplikasi “SIMONREGAR” pada Bidlabfor Poldasumsel telah dicetak.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 15 Mei 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 12 Mei 2023

Waktu : 09.00-11.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan uji coba aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) kepada seluruh personel subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel.

2. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan kegiatan ini untuk memperkenalkan dan menguji coba aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) Pada Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel telah dibuat.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Ruang Staff Subbagrenmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dilaksanakannyauji coba aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) di Subbagrenmin Pada Bidlabfor Polda Sumsel.

5. KESIMPULAN

Terlaksananya uji coba onaplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) di Subbagrenmin Pada Bidlabfor Polda Sumsel.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 16 Mei 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 17 Mei 2023

Waktu : 09.00-11.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan uji coba aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) kepada personel di Subbid Bidlabfor Polda Sumsel.

2. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan kegiatan ini untuk memperkenalkan dan menguji coba aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) kepada Subbid Bidlabfor Polda Sumsel telah dibuat.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dilaksanakannyauji coba onaplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR)pada Subbid Bidlabfor Polda Sumsel.

5. KESIMPULAN

Terlaksananya uji coba Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR)Pada Subbid Bidlabfor Polda Sumsel.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 17 Mei 2023

PESERTA PKA



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 18 Mei 2023

Waktu : -

1. JENIS KEGIATAN

LIBUR NASIONAL HARI KENAIKAN ISA AL MASIH

2. TUJUAN KEGIATAN

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

5. KESIMPULAN

6. *EVIDENCE/DOKUMENTASI*

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 19 Mei 2023

Waktu : 09.00-12.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Membuat Skep tentang Pelaksanaan Aplikasi "SIMONREGAR".

2. TUJUAN KEGIATAN

Dengan dibuatnya Skep tentang Pelaksanaan Aplikasi "SIMONREGAR", agar aplikasi dapat segera diimplementasikan dalam memonitoring realisasi anggaran.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Kantor Bidlabfor Polda Sumsel

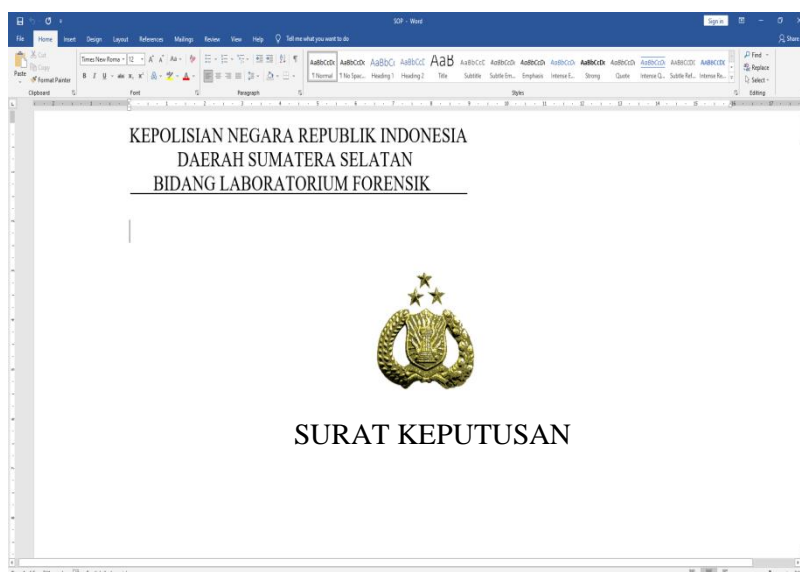
4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Skep tentang Pelaksanaan Aplikasi "SIMONREGAR" telah dibuat dan Aplikasi "SIMOREGAR" dapat segera dipergunakan.

5. KESIMPULAN

Adanya Surat Keputusan (SKEP) yang dapat menjadi dasar pelaksanaan penggunaan Aplikasi "SIMONREGAR" pada Bidlabfor Polda Sumsel.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 19 Mei 2023

PESERTA PKA



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

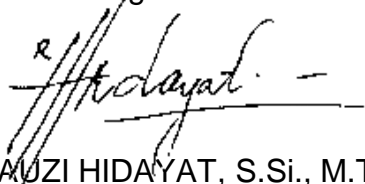
NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KELIMA

Nama Peserta : ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
Instansi : BIDLABFOR POLDA SUMSEL
Judul Aksi
Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI DAN
MONITORING REALISASI ANGGARAN (SIMON REGAR) PADA
BIDLABFOR POLDA SUMSEL

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA
1	Senin	15 Mei2023	Pencetakan buku panduan dan <i>Manual Book</i> pengoperasian aplikasi "SIMONREGAR" pada Bidlabfor Polda Sumsel	10.00-12.00 WIB
2	Selasa	16 Mei2023	Melaksanakan uji coba aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) kepada seluruh personel subbagrenmin Bidlabfor	10.00-12.00 WIB
3	Rabu	17 Mei2023	Melaksanakan uji coba aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMONREGAR) kepada personel di Subbid Bidlabfor Polda Sumsel	09.00-11.00 WIB
4	Kamis	18 Mei2023	HARI LIBUR NASIONAL	09.00-12.00 WIB
5	Jumat	19Mei 2023	Membuat Skop tentang Pelaksanaan Aplikasi "SIMONREGAR"	09.00-11.00 WIB
6	Sabtu	20 Mei2023	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-5	09.00-11.00 WIB

Mengetahui :



M. FAUZI HIDAYAT, S.Si., M.T.

AJUNKOMISARIS BESAR POLISI NRP 71100509

Palembang, Mei 2023



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 22 Mei 2023

Waktu : 09.00-12.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan sosialisasi aksi perubahanpeningkatan kinerja melalui sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel di Subbagrenmin.

2. TUJUAN KEGIATAN

Mensosialisasikan aksi perubahanpeningkatan kinerja dengan menggunakan sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) untuk mempermudah personel Subbagrenmin dalam memonitoring serapan anggaran apa sudah sesuai dengan target yang diinginkan pada Bidlabfor Polda Sumsel.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Ruang staf Subbagrenmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dilaksanakannyasosialisasi aksi perubahanpeningkatan kinerja melalui sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

5. KESIMPULAN

Terlaksananya sosialisasi aksi perubahanpeningkatan kinerja melalui sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 22 Mei 2023

PESERTA PKA



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 20230207021102

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 23Mei2023

Waktu : 09.00-12.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan sosialisasi aksi perubahanpeningkatan kinerja melalui sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel di Subbid Narkoba, Subbid Dokupal dan Subbid Kimbio.

2. TUJUAN KEGIATAN

Mensosialisasikan aksi perubahanpeningkatan kinerja dengan menggunakan sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) untuk mempermudah personel Subbid Narkoba, Subbid Dokupal dan Subbid Kimbio dalam memonitoring serapan anggaran apa sudah sesuai dengan target yang diinginkan pada Bidlabfor Polda Sumsel.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Ruangan staf Subbid Narkoba, Subbid Dokupal dan Subbid Kimbio Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dilaksanakannyasosialisasi aksi perubahanpeningkatan kinerja melalui sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

5. KESIMPULAN

Terlaksananya sosialisasi aksi perubahanpeningkatan kinerja melalui sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 23 Mei2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 24 Mei 2023

Waktu : 09.00-12.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan sosialisasi aksi perubahanpeningkatan kinerja melalui sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel di Subbid Balmet dan Subbid Fiskom.

2. TUJUAN KEGIATAN

Mensosialisasikan aksi perubahanpeningkatan kinerja dengan menggunakan sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) untuk mempermudah personel Subbid Balmet dan Subbid Fiskomdalam memonitoring serapan anggaran apa sudah sesuai dengan target yang diinginkan pada Bidlabfor Polda Sumsel.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Ruangan staf Subbid Balmet dan Subbid Fiskom Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dilaksanakannyasosialisasi aksi perubahanpeningkatan kinerja melalui sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

5. KESIMPULAN

Terlaksananya sosialisasi aksi perubahanpeningkatan kinerja melalui sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 24 Mei2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 25Mei2023

Waktu : 09.00-12.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan bimtek pengoperasian sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Poldasumsel di Subbid subbid.

2. TUJUAN KEGIATAN

Penerapan aksi perubahanpeningkatan kinerja dengan menggunakan sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) untuk mempermudah personel di Subbid dalam memonitoring serapan anggaran apa sudah sesuai dengan target yang diinginkan pada Bidlabfor Poldasumsel.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Ruangan staf masing masing Subbid

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dilaksanakannyaaksi perubahanpeningkatan kinerja melalui sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Poldasumsel.

5. KESIMPULAN

Terlaksananya aksi perubahanpeningkatan kinerja melalui sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Poldasumsel.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 25 Mei2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 26 Mei 2023

Waktu : 09.00-12.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan bimtek pengoperasian sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel di Subbagrenmin.

2. TUJUAN KEGIATAN

Penerapan aksi perubahanpeningkatan kinerja dengan menggunakan sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) untuk mempermudah personel di Subbagrenmin dalam memonitoring serapan anggaran apa sudah sesuai dengan target yang diinginkan pada Bidlabfor Polda Sumsel.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Ruangan staf Subbagrenmin

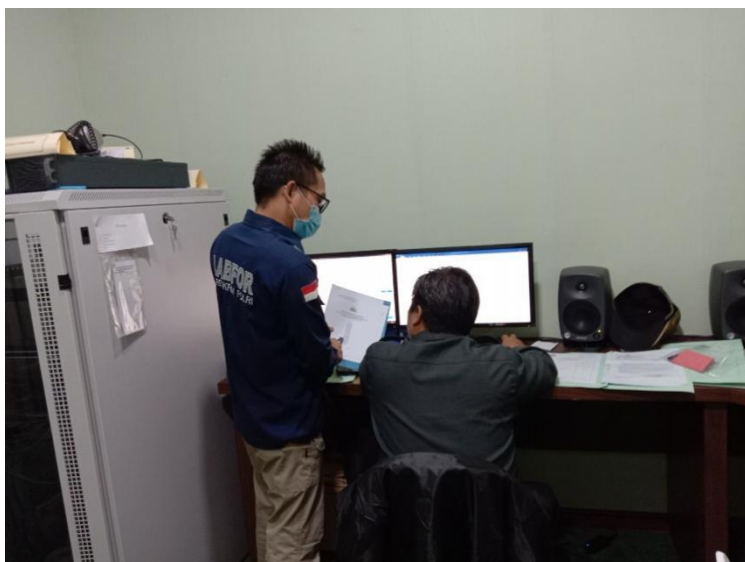
4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dilaksanakannyaaksi perubahanpeningkatan kinerja melalui sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

5. KESIMPULAN

Terlaksananya aksi perubahanpeningkatan kinerja melalui sistem informasi monitoring realisasi anggaran (SIMONREGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 26 Mei2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

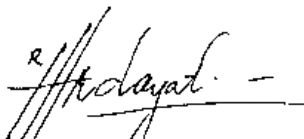
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KEENAM

Nama Peserta : ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
Instansi : BIDLABFOR POLDA SUMSEL
Judul Aksi
Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI DAN
MONITORING REALISASI ANGGARAN (SIMON REGAR) PADA
BIDLABFOR POLDA SUMSEL

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA
1	Senin	22Mei2023	Implementasi Standar Operasional Prosedur tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang dan Anggaran Pada Bidlabfor Polda Sumsel di Subbid Narkoba.	09.00-12.00 WIB
2	Selasa	23 Mei2023	Implementasi Tabel Tabulasi Rencana Kebutuhan Barang dan Anggaran pada Bidlabfor Polda Sumsel di Subbid Narkoba dalam menyusun rencana kebutuhan bahan kimia, alat pendukung laboratorium, atk laboratorium dan barang lainnya.	09.00-12.00 WIB
3	Rabu	24 Mei2023	Implementasi Standar Operasional Prosedur tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang dan Anggaran Pada Bidlabfor Polda Sumsel di Subbid Kimia Biologi.	09.00-12.00 WIB
4	Kamis	25Mei2023	Implementasi Tabel Tabulasi Rencana Kebutuhan Barang dan Anggaran pada Bidlabfor Polda Sumsel di Subbid Kimia Biologi dalam menyusun rencana kebutuhan bahan kimia, alat pendukung laboratorium, atk laboratorium dan barang lainnya.	09.00-12.00 WIB
5	Jumat	26Mei2023	Implementasi Standar Operasional Prosedur tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang dan Anggaran Pada Bidlabfor Polda Sumsel di Subbid Fisika Komputer.	09.00-12.00 WIB
6	Sabtu	27 Mei2023	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-6	09.00-11.00 WIB

Mengetahui :

Palembang, Mei 2023



M. FAUZI HIDAYAT, S.Si., M.T.

AJUNKOMISARIS BESAR POLISI NRP 71100509



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin/29 Mei 2023

Waktu : 09.00-12.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Mengajukan permohonan tanda tangan pengesahan buku panduan aplikasi SIMON REGAR.

2. TUJUAN KEGIATAN

Pengesahan buku panduan penggunaan aplikasi SIMON REGAR

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Ruang Staff Subbagrenmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dilaksanakannya panduan yang terdapat dalam buku panduan sehingga aplikasi SIMON REGAR dapat digunakan dengan benar.

5. KESIMPULAN

Terlaksananya panduan yang terdapat dalam buku panduan sehingga aplikasi SIMON REGAR dapat digunakan dengan benar.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 29 Mei 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS :202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 30Mei2023

Waktu : 09.00-12.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Implementasi aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran Pada Bidlabfor Polda Sumsel di Subbagrenmin.

2. TUJUAN KEGIATAN

Adanya kegiatan monitoring realisasi anggaran oleh personel di Subbagrenmin menggunakan Aplikasi SIMON REGAR.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Ruang Subbagrenmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dilaksanakannya kegiatan monitoring realisasi anggaran oleh personel di Subbagrenmin dengan menggunakan Aplikasi SIMON REGAR.

5. KESIMPULAN

Terlaksananya kegiatan monitoring realisasi anggaran oleh personel di Subbagrenmin dengan menggunakan Aplikasi SIMON REGAR.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 30 Mei 2023

PESERTA PKA



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS :202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 31Mei2023

Waktu : 09.00-12.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Implementasi aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran Pada Bidlabfor Polda Sumsel di Subbid subbid.

2. TUJUAN KEGIATAN

Adanya kegiatan monitoring realisasi anggaran oleh personel di Subbid subbid menggunakan Aplikasi SIMON REGAR.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Ruang Subbid subbid Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dilaksanakannya kegiatan monitoring realisasi anggaran oleh personel di Subbid subbid dengan menggunakan Aplikasi SIMON REGAR.

5. KESIMPULAN

Terlaksananya kegiatan monitoring realisasi anggaran oleh personel di Subbid subbid dengan menggunakan Aplikasi SIMON REGAR.

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang,31Mei2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS :202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 01Juni 2023

Waktu : -

1. JENIS KEGIATAN

LIBUR NASIONAL HARI PANCASILA

2. TUJUAN KEGIATAN

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

5. KESIMPULAN

6. *EVIDENCE*/DOKUMENTASI

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat /02 Juni 2023

Waktu : -

7. JENIS KEGIATAN

CUTI BERSAMA HARI RAYA WAISAK

8. TUJUAN KEGIATAN

9. PELAKSANAAN KEGIATAN

10. HASIL DAN PEMBAHASAN

11. KESIMPULAN

12. *EVIDENCE*/DOKUMENTASI

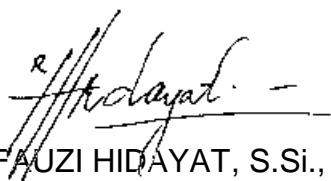
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KETUJUH

Nama Peserta : ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
Instansi : BIDLABFOR POLDA SUMSEL
Judul Aksi
Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI DAN
MONITORING REALISASI ANGGARAN (SIMON REGAR) PADA
BIDLABFOR POLDA SUMSEL

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA
1	Senin	29Mei2023	Mengajukan permohonan tanda tangan pengesahan buku panduan aplikasi SIMON REGAR	09.00-12.00 WIB
2	Selasa	30Mei2023	Implementasi aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran Pada Bidlabfor Polda Sumsel di Subbagrenmin	09.00-12.00 WIB
3	Rabu	31Mei2023	Implementasi aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran Pada Bidlabfor Polda Sumsel di Subbidsubbid	09.00-12.00 WIB
4	Kamis	01 Juni2023	LIBUR NASIONAL HARI PANCASILA	
5	Jumat	02 Juni2023	CUTI BERSAMA HARI RAYA WAISAK	
6	Sabtu	03 Juni2023	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-7	09.00-11.00 WIB

Mengetahui :

Palembang, Mei 2023



M. FAUZI HIDAYAT, S.Si., M.T.

AJUNKOMISARIS BESAR POLISI NRP 71100509



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 05 Juni 2023

Waktu : 10.00-12.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Menghadap dengan mentor terkait persiapan Monitoring dan pelaksanaan aksi perubahan yaitu pelaksanaan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) pada Bidlabfor Poldasumsel

2. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi dengan mentor perihal Monitoring dan pelaksanaan aksi perubahan yaitu pelaksanaan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) pada Bidlabfor Poldasumsel

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Ruang Wakabidlabfor di Gedung Bidlabfor Poldasumsel, disela kegiatan rutin pemeriksaan

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dilaksanakannya kordinasi dengan mentor perihal Monitoring dan pelaksanaan aksi perubahan yaitu Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) pada Bidlabfor Poldasumsel yang telah dibuat oleh *Action Leader*

5. KESIMPULAN

Terlaksananya kordinasi dengan mentor perihal Monitoring dan pelaksanaan aksi perubahan

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 05 Juni 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 06 Juni 2023

Waktu : 10.00-12.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Koordinasi dengan Stakeholder terkait persiapan pelaksanaan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel.

2. TUJUAN KEGIATAN

Adanya kordinasi dengan Stakeholder perihal Monitoring dan pelaksanaan aksi perubahan yaitu Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel yang telah dibuat oleh *Action Leader*

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Ruang kerja mentor di Gedung Bidlabfor Polda Sumsel disela kegiatan rutin

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dilaksanakannya kordinasi dengan Stakeholder dalam agenda Monitoring dan pelaksanaan aksi perubahan yaitu pelaksanaan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel yang telah dibuat oleh *Action Leader*

5. KESIMPULAN

Terlaksananya kordinasi dengan Stakeholder perihal Monitoring dan pelaksanaan aksi perubahan

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 06 Juni 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 07 Juni 2023

Waktu : 09.00-11.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Membuat Bab I Laporan Akhir tahap dalam aksi perubahan

2. TUJUAN KEGIATAN

Dengan dibuatnya Bab I Laporan Akhir, agar memahami dan mempersiapkan aksi perubahan

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Dilaksanakan pada hari Rabu, 30 Juni 2023 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di Ruang Kerja Kasubbagrenmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

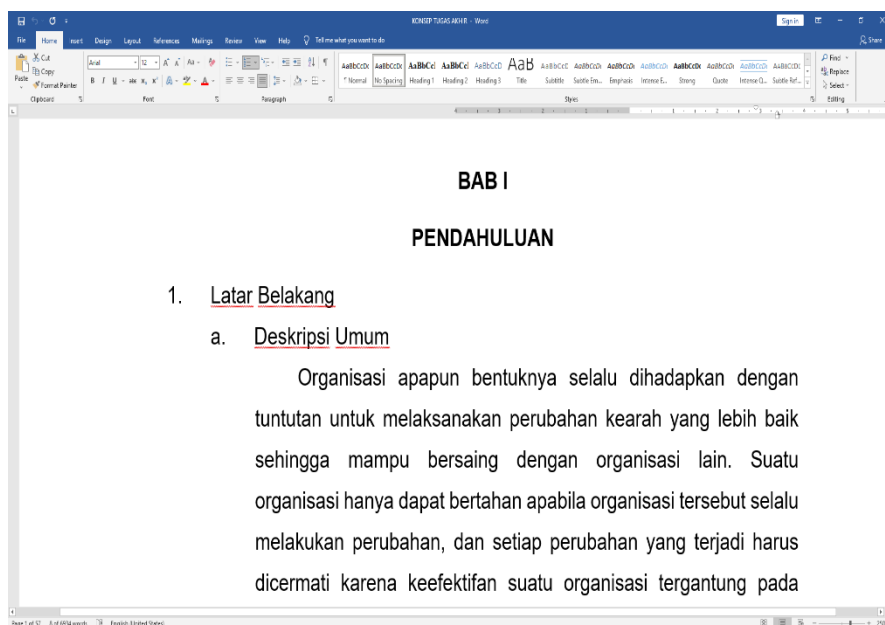
4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Action Leader memahami perannya dalam membuat Bab I laporan akhir, sehingga siap untuk dibimbing ke coach

5. KESIMPULAN

Tersusunya Bab I laporan akhir

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 07 Juni 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 08 Juni 2023

Waktu : 09.00-11.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Membuat Bab II Laporan Akhir tahap dalam aksi perubahan

2. TUJUAN KEGIATAN

Dengan dibuatnya Bab II Laporan Akhir, agar memahami dan mempersiapkan aksi perubahan

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Dilaksanakan pada hari Kamis, 01 Juni 2023 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di Ruang Kerja Kasubbagrenmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

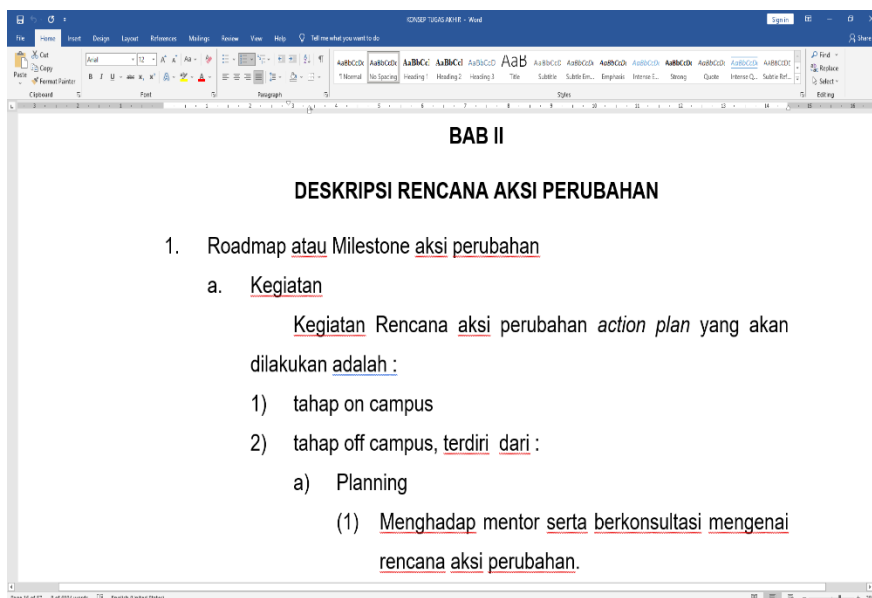
4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Action Leader memahami perannya dalam membuat Bab II laporan akhir, sehingga siap untuk dibimbing ke coach

5. KESIMPULAN

Tersusunnya Bab II laporan akhir

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 08 Juni 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 09 Juni 2023

Waktu : 09.00-11.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Masih melanjutkan Membuat Bab III Laporan Akhir tahap dalam aksi perubahan

2. TUJUAN KEGIATAN

Dengan dilanjutkannya membuat Bab III Laporan Akhir, agar lebih memahami dan matang mempersiapkan aksi perubahan

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Dilaksanakan pada hari Jumat, 02 Juni 2023 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di Ruang Kerja Kasubbagrenmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

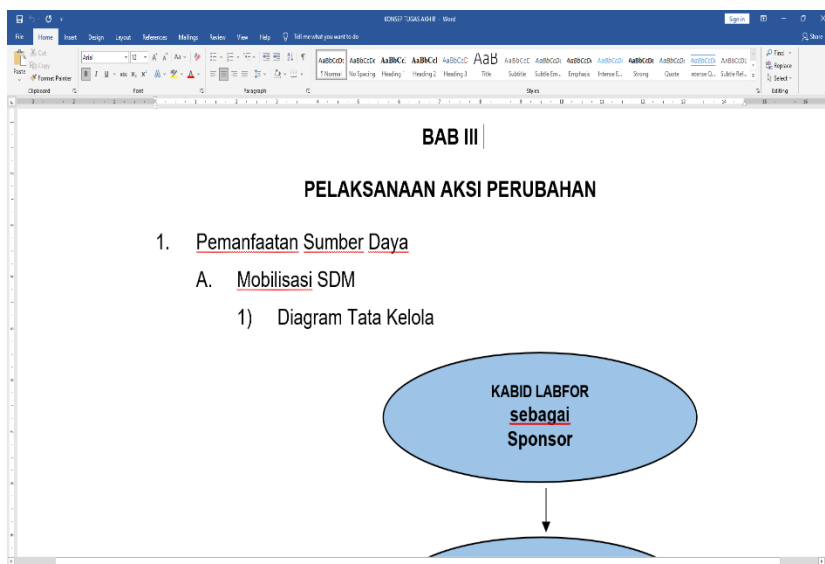
4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Action Leader memahami perannya dalam membuat Bab III laporan akhir, sehingga siap untuk dibimbing kembali ke coach

5. KESIMPULAN

Tersusunnya Bab III laporan akhir

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 09 Juni 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu / 10 Juni 2023

Waktu : 09.00-11.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Membuat Log activity rencana aksi perubahan minggu ke-8

2. TUJUAN KEGIATAN

Dengan dibuatnya laporan log activity harian kerja minggu ke-8, agar memahami rencana aksi perubahan

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Dilaksanakan pada hari Sabtu, 02 Juni 2023 (09.00 – 11.00 WIB), bertempat di kediaman siswa

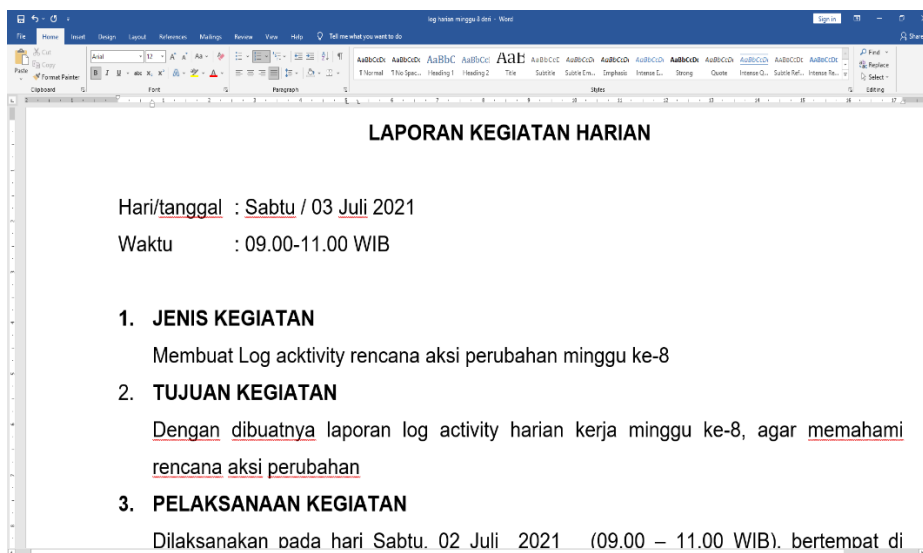
4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Action Leader memahami perannya dalam membuat laporan log activity harian dan minggu ke-8, sehingga siap dilampirkan ke coach dan sipolin

5. KESIMPULAN

Tersusunya laporan log activity harian minggu ke-8

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 10 Juni 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

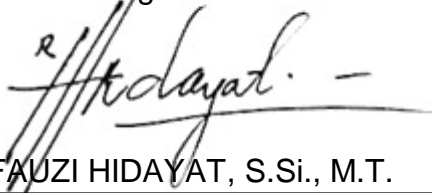
NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-DELAPAN

Nama Peserta : ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
Instansi : BIDLABFOR POLDA SUMSEL
Judul Aksi
Perubahan : PENINGKATAN KINERJA MELALUI SISTEM INFORMASI DAN MONITORING REALISASI ANGGARAN (SIMON REGAR) PADA BIDLABFOR POLDA SUMSEL

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA
1	Senin	05 Juni 2023	Menghadap dengan mentor terkait persiapan Monitoring dan pelaksanaan aksi perubahan yaitu pelaksanaan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel	Pukul 10.00-12.00 WIB
2	Selasa	06 Juni 2023	Koordinasi dengan Stakeholder terkait persiapan pelaksanaan Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (SIMON REGAR) pada Bidlabfor Polda Sumsel	Pukul 10.00-12.00 WIB
3	Rabu	07 Juni 2023	Membuat laporan akhir masih dalam tahap BAB I	Pukul 09.00-11.00 WIB
4	Kamis	08 Juni 2023	Membuat laporan akhir masih dalam tahap BAB II	Pukul 09.00-11.00 WIB
5	Jumat	09 Juni 2023	Membuat laporan akhir masih dalam tahap BAB III	Pukul 09.00-11.00 WIB
6	Sabtu	10 Juni 2023	Membuat laporan log activity harian kerja minggu Ke-8	Pukul 09.00-11.00 WIB

Mengetahui :



M. FAUZI HIDAYAT, S.Si., M.T.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71100509

Palembang, Juni 2023



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin / 12 Juni 2023

Waktu : 08.00-15.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Kegiatan Monev aksi perubahan

2. TUJUAN KEGIATAN

Pengecekan dokumen kelengkapan aksi perubahan

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Dilaksanakan pada hari Senin, 12 Juni 2023 (08.00 – 15.00 WIB), bertempat di Ruang Kerja Kasubbagrenmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Checklist dokumen kelengkapan aksi perubahan

5. KESIMPULAN

Dokumen pendukung lengkap

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Palembang, 12 Juni 2023

PESERTA PKA



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa / 13 Juni 2023

Waktu : 08.00-15.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Kegiatan Monev aksi perubahan

2. TUJUAN KEGIATAN

Pengecekan dokumen kelengkapan aksi perubahan

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Dilaksanakan pada hari Senin, 12 Juni 2023 (08.00 – 15.00 WIB), bertempat di Ruang Kerja Kasubbagrenmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Checklist dokumen kelengkapan aksi perubahan

5. KESIMPULAN

Dokumen pendukung lengkap

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Palembang, 13 Juni 2023

PESERTA PKA



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu / 14 Juni 2023

Waktu : 10.00-12.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Koordinasi dengan mentor terkait pengajuan BA penyerahan Aksi Perubahan

2. TUJUAN KEGIATAN

Adanya kordinasi dengan mentor terkait pengajuan BA penyerahan Aksi Perubahan

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Dilaksanakan pada hari Rabu, 14 Juni 2023 (10.00 – 12.00 WIB), bertempat di Ruang Kerja Wakabidlabfor Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dilaksanakannya kordinasi dengan mentor perihal pengajuan BA penyerahan aksi perubahan yang telah dibuat oleh *Action Leader*.

5. KESIMPULAN

Terlaksananya kordinasi dengan mentor perihal pengajuan BA penyerahan aksi perubahan

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI



Palembang, 15 Juni 2023

PESERTA PKA

ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis / 15 Juni 2023

Waktu : 08.00-10.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Membuat Log activity aksi perubahan minggu ke-9

2. TUJUAN KEGIATAN

Dengan dibuatnya laporan log activity harian kerja minggu ke-9, agar memahami rencana aksi perubahan

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Dilaksanakan pada hari Rabu, 07 Juni 2023 (08.00 – 10.00 WIB), bertempat di Ruang Kerja Kasubbagrenmin Gedung Bidlabfor Polda Sumsel

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Action Leader memahami perannya dalam membuat laporan log activity harian dan minggu ke-9, sehingga siap dilampirkan ke coach dan sipolin

5. KESIMPULAN

Tersusunya laporan log activity harian minggu ke-9

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Palembang, 15 Juni 2023

PESERTA PKA



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat / 16 Juni 2023

Waktu : 08.00-18.00 WIB

1. JENIS KEGIATAN

Bimbingan dengan Coach terkait Laporan Aksi Perubahan

2. TUJUAN KEGIATAN

Melaksanakan Bimbingan dengan Coach terkait Laporan Aksi Perubahan yang telah dilaksanakan.

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Dilaksanakan pada hari Jumat, 16 Juni 2023 (08.00 – 18.00 WIB), bertempat di Pusdikmin Polri

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Action Leader memahami perannya dalam membuat laporan aksi perubahan

5. KESIMPULAN

Tersusunnya laporan aksi perubahan

6. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Palembang, 16 Juni 2023

PESERTA PKA



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

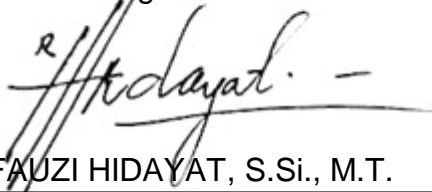
NO. SIS : 202304060541

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-SEMBILAN

Nama Peserta : ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
Instansi : BIDLABFOR POLDA SUMSEL
Judul Aksi
Perubahan : EFISIENSI PENYUSUNAN RENCANA KEBUTUHAN BARANG
DAN ANGGARAN PADA BIDLABFOR POLDA SUMSEL

NO	HARI	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JAM KERJA
1	Senin	12 Juni 2023	Kegiatan Monev aksi perubahan	Pukul 08.00-15.00 WIB
2	Selasa	13 Juni 2023	Kegiatan Monev aksi perubahan	Pukul 10.00-12.00 WIB
3	Rabu	14 Juni 2023	Koordinasi dengan mentor terkait pengajuan BA penyerahan Aksi Perubahan	Pukul 10.00-12.00 WIB
4	Kamis	15 Juni 2023	Membuat Log activity aksi perubahan minggu ke-9	Pukul 10.00-12.00 WIB
5	Jumat	16 Juni 2023	Bimbingan dengan Coach terkait Laporan Aksi Perubahan	Pukul 10.00-12.00 WIB

Mengetahui :



M. FAUZI HIDAYAT, S.Si., M.T.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71100509

Palembang, Juni 2023



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si

NO. SIS : 202304060541

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
Nomor : BA/ 25 /DIK.2.5/VI/2023

-----Pada hari ini Kamis tanggal empat belas bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga Pukul 08.00 WIB bertempat di ruangan Wakabidlabfor Polda Sumsel, Saya **ADY NUGRAHA, S.E., M.Si** pangkat PENATA TK I NIP 19821112003121006 Jabatan PS. KASUBBAGRENMIN BIDLABFOR POLDA SUMSEL, telah menyerahkan **Buku Petunjuk Penggunaan sekaligus Aplikasi Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran di Bidlabfor Polda Sumsel.** Dokumen tersebut di atas diserahkan kepada :-----

Nama : M. FAUZI HIDAYAT, S.Si., M.T-----
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71100509-----
Jabatan : WAKABIDLABFOR POLDA SUMSEL-----


Bahwa dalam penyerahannya disaksikan oleh:-----
1. PENDA YUNITA LISTIANA, S.E. (PS. Kaur Keu Bidlabfor Polda Sumsel)-----
2. BRIPTU SEVINA SARI (Bamin Subbagrenmin Bidlabfor Polda Sumsel)-----

Demikianlah Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk menguatkan yang menerima dan menyerahkan dokumen tersebut di atas, maka nama-nama diatas memberikan tandatangan dibawah ini.-----

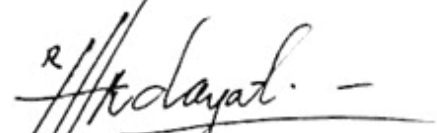
Yang Menyerahkan,

Yang Menerima,

WAKA BIDLABFOR POLDA SUMSEL



ADY NUGRAHA, S.E., M.Si
PENATA TK I NIP 19821112003121006



M. FAUZI HIDAYAT, S.Si., M.T
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71100509

Saksi

Saksi



YUNITA LISTIANA, S.E.
PENATA MUDA NIP 197505052003122002



SEVINA SARI
BRIPTU NRP. 96090347



KEPUTUSAN
KEPALA BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SUMSEL
NOMOR : 84 TAHUN 2023
TENTANG
SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAN
DI LINGKUP BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SUMSEL



Palembang, 7 Juni 2023



**KEPUTUSAN KEPALA BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SUMSEL
NOMOR: 84 TAHUN 2023
TENTANG
PENGUNAAN SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAN
DI SATKER BIDANG LABORATORIUM FORENSIK KEPOLISIAN DAERAH
SUMATERA SELATAN**

- Menimbang : a. Bahwa tugas dan fungsi Bidang Laboratorium Forensik Kepolisian Daerah Sumatera Selatan, dilaksanakan sesuai dengan anggaran yang telah diberikan oleh Negara melalui DIPA Satker
- b. Bahwa sistem informasi monitoring realisasi anggaran di Bidang Laboratorium Forensik Polda Sumatera Selatan digunakan untuk memberikan informasi mengenai pelaksanaan anggaran secara cepat dan tepat;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Bidang Laboratorium Forensik Polda Sumsel tentang penggunaan sistem informasi monitoring realisasi anggaran di Lingkungan Bidang Laboratorium Forensik Polda Sumatera Selatan
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia);

- b. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 22/Pmk.02/2021 Tentang Pengukuran Dan Evaluasi Kinerja anggaran Atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SUMSEL TENTANG PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI MONITORING REALISASI ANGGARAN DI SATKER BIDANG LABORATORIUM FORENSIK POLDA SUMSEL

Pasal 1

Dalam Peraturan Kepala Bidang Laboratorium Forensik Polda Sumatera Selatan ini dimaksudkan dengan:

1. Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disebut Polri adalah alat negara yang berperan dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka terpeliharanya keamanan dalam negeri.
2. Bidang Laboratorium Forensik Polda Sumatera Selatan yang selanjut Bidlabfor Polda Sumsel adalah unsur pembantu pimpinan dalam bidang laboratorium forensik pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda Sumsel.
3. Kepala Bidang Laboratorium Forensik Polda Sumatera Selatan yang selanjutnya disebut Kabidlabfor Polda Sumsel adalah unsur pembantu pimpinan dalam bidang laboratorium forensik yang berada di bawah Kapolda Sumsel.

4. Sistem Informasi Realisasi Anggaran yang selanjutnya disingkat SIMON REGAR adalah suatu sistem aplikasi berbasis Whatsapp Auto Respon yang digunakan untuk memberikan informasi mengenai realisasi anggaran setiap kegiatan yang ada di Bidang Laboratorium Forensik secara cepat dan tepat, dapat diakses kapanpun dan dimanapun menggunakan *handphone android*.

Pasal 2

- (1) Aplikasi SIMON REGAR hanya digunakan dilingkungan Bidlabfor Polda Sumsel.
- (2) Basis data Aplikasi SIMON REGAR menggunakan data yang diinput secara berkala sesuai anggaran yang telah diserap oleh Staff Urkeu.

Pasal 3

Keputusan Kabidlabfor Polda Sumsel ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Palembang
Pada Tanggal : 7 Juni 2023

KEPALA BIDANG LABORATORIUM FORENSIK

POLDA SUMATERA SELATAN



RIO NABABAN, S.IK., M.H
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75010857